

## TÜRKİYE SAĞLIK HİZMETLERİ KALİTE VE AKREDİTASYON ENSTİTÜSÜ ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI HAKKINDA YÖNERGE

### BİRİNCİ BÖLÜM

#### Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

##### Amaç

**MADDE 1 -** (1) Bu Yönergenin amacı Türkiye Sağlık Hizmetleri Kalite ve Akreditasyon Enstitüsü'nün çalışma usul ve esaslarını düzenlemektir. Bu yönerge Türkiye Sağlık Hizmetleri Kalite ve Akreditasyon Enstitüsü ve Enstitü bünyesinde faaliyet gösteren birimleri kapsar.

##### Kapsam

**MADDE 2 –** (1) Bu Yönerge; Türkiye Sağlık Hizmetleri Kalite ve Akreditasyon Enstitüsü Başkanlığının yapılanması, birim ve bilim kurullarının faaliyetleri ile görev ve sorumlulukları, bunlara ilişkin iş ve işlemleri kapsar.

##### Dayanak

**MADDE 3 -** (1) Bu Yönerge, Kanununun 12. maddesinin 10. fıkrasına ve 16. maddesine, 31/12/2016 tarihli ve 29935 sayılı Mükerrer Resmi Gazete'de yayınlanan Türkiye Sağlık Hizmetleri Kalite ve Akreditasyon Enstitüsünün Yapılanması ve Faaliyetlerinin Yürütülmesine Dair Yönetmelik maddelerine dayanılarak hazırlanmıştır.

##### Tanımlar

**MADDE 4 –** (1) Bu Yönergede geçen;

- Başkan: TÜSEB Başkanını,
- Başkanlık: TÜSEB Başkanlığını,
- Enstitü: Türkiye Sağlık Hizmetleri Kalite ve Akreditasyon Enstitüsünü,
- Enstitü Başkanı: TÜSKA Başkanını,
- Genel Sekreterlik: TÜSEB Genel Sekreterliğini,
- Kanun: 19/11/2014 tarihli ve 6569 sayılı Türkiye Sağlık Enstitüleri Başkanlığı Kurulması ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanunu,
- TÜSEB: Türkiye Sağlık Enstitüleri Başkanlığını,
- TÜSKA: Türkiye Sağlık Hizmetleri Kalite ve Akreditasyon Enstitüsünü,

ifade eder.

### İKİNCİ BÖLÜM

#### Enstitü Yapılanması

**MADDE 5 –** (1) Enstitü; Enstitü Başkanı, Enstitü Birimleri ve Enstitü Bilim Kurullarından oluşur.

##### Enstitü Başkanı

**MADDE 6 –** (1) Enstitü Başkanı, Kanunda belirtilen şekilde atanır ve ilgili Yönetmelik kapsamında belirtilen görevleri yürütür.

##### Enstitü Birimleri

**MADDE 7 –** (1) Enstitü Birimleri şunlardır:

- Uluslararası Programlar Birimi,
- Akreditasyon Programları Birimi,
- Akreditasyon Standartları Birimi,
- Denetim ve Eğitim Yönetimi Birimi,
- Bilimsel Araştırmalar ve Projeler Birimi,
- Kalite Yönetimi ve İyileştirme Birimi.

(2) Enstitü Birimlerinin görevleri:

**Uluslararası Programlar Birimi:** ISQua akreditasyon süreçlerinin yönetilmesi, gerekli iyileştirmelerin planlanması, faaliyet planlarının uygulanması, uluslararası alanda işbirliği fırsatlarının araştırılması ve uygulanabilirliğinin sağlanmasından sorumlu birimdir. Birimin görevleri aşağıdaki gibidir:

- i. ISQua akreditasyon süreçlerini Enstitü ilgili birimleri ile koordineli olarak takip etmek.
- ii. Uluslararası akreditasyon programları hazırlamak ve geliştirmek.
- iii. Uluslararası akreditasyon kuruluşları ile işbirliklerini sağlamak ve ortak çalışmalar gerçekleştirmek.
- iv. Diğer ülke akreditasyon kuruluşlarının ve programlarının oluşturulmasına katkı sağlamak ve işbirlikleri geliştirilmek.
- v. Enstitü akreditasyon programlarının yurtdışında tanıtılması ve uygulanması için gerekli planlamaları yapmak.
- vi. Enstitü faaliyetlerine yönelik uluslararası kongre, toplantı, seminer vb. faaliyetlere katılım sağlamak.
- vii. Diğer ülkelerde uygulanan programlara yönelik olarak itiraz ve şikâyetleri değerlendirme komisyonuna gelen geri bildirimlere ilişkin gerekli iyileştirmeleri planlamak.
- viii. Enstitü bünyesinde bulunan Bilim Kurullarının birimin görev alanına giren konularda aldığı tavsiye kararlarından, Enstitü Başkanı tarafından uygun görülerek birime sevk edilen kararları uygulamak.
- ix. Görev alanı ile ilgili gerekli kayıtları ve dokümanları oluşturmak, saklamak ve güncelliğini korumak.
- x. Görev alanı ile ilgili eğitim, seminer, kurs, broşür, kitapçık vb. faaliyetleri planlamak.
- xi. Görev alanı ile ilgili ihtiyaç duyulan rehber, kitap, yayın vb. çıkarılmasına yönelik faaliyetleri gerçekleştirmek.
- xii. Enstitü Başkanlığınca verilen diğer görevleri yerine getirmek.

**Akreditasyon Programları Birimi:** Sağlıkta akreditasyona ilişkin süreçlerin tanımlanarak yurt içi ve yurt dışında en etkin şekilde yürütülmesinden sorumlu birimdir. Birimin görevleri aşağıdaki gibidir:

- i. Ulusal akreditasyon programlarını hazırlamak ve geliştirmek.
- ii. Ulusal ve uluslararası akreditasyon başvurularını almak, değerlendirmek ve yürütmek.
- iii. Akreditasyon programları kapsamında akreditasyon süreçlerine yönelik tüm iş ve işlemleri, Akreditasyon Yürütme Kurulu kararları ile uyumlu biçimde yönetmek.
- iv. Enstitü bünyesinde bulunan Bilim Kurullarının birimin görev alanına giren konularda aldığı tavsiye kararlarından, Enstitü Başkanı tarafından uygun görülerek birime sevk edilen kararları uygulamak.
- v. Sağlık hizmeti dışında kalan alanlarda sağlıklı yaşama ilişkin programlarla ilgili olarak Enstitü Başkanlığınca oluşturulacak Komisyona katkıda bulunmak ve sonuçlarını rapor halinde Kalite Bilim Kuruluna sunmak.
- vi. Enstitü Yönetmeliğinin 13. maddesinin 7. fıkrasının “b” bendi uyarınca ulusal akreditasyon programlarında kullanılacak rehber taslaklarını hazırlayarak Ulusal Akreditasyon Bilim Kuruluna sunmak.
- vii. Akreditasyon programlarına ilişkin kullanıcı geri bildirimlerinin alınmasına yönelik süreçleri planlamak ve uygulamak.
- viii. Akreditasyon programları ile ilgili toplantı, eğitim, seminer, kurs, sempozyum ve benzeri bilimsel faaliyetleri planlamak, bu faaliyetlerde yer almak ve işbirliğini sağlamak.

Türkiye Sağlık Enstitüleri Başkanlığından;

- ix. Akreditasyon programları kapsamında ihtiyaç duyulan kitap, yayın vb. çıkarılmasına yönelik faaliyetleri gerçekleştirmek.
- x. Görev alanı ile ilgili gerekli kayıtları ve dokümanları oluşturmak, saklamak ve güncelliğini korumak.
- xi. Enstitü Başkanlığınca verilen diğer görevleri yerine getirmek.

**Akreditasyon Standartları Birimi:** Enstitü tarafından yürütülecek ulusal ve uluslararası akreditasyon programları kapsamında, belirlenen hedef kitle tarafından sunulan sağlık hizmetlerine yönelik; uluslararası otoritelerce kabul gören ilkeler ve önceden belirlenen kalite hedefleri doğrultusunda hazırlanan, anlaşılır, ölçülebilir ve uygulanabilir standart setlerinin uygulanmasını teşvik edecek tedbirleri planlamakla sorumlu birimdir. Birimin görevleri aşağıdaki gibidir:

- i. Standartların yorumlanabilmesi ve uygulanabilmesine yönelik kullanıcıların bilgilendirilmesini sağlayacak rehber vb. dokümanları belirlemek ve hazırlamak.
- ii. Standartlara ilişkin ulusal ve uluslararası gelişmeleri takip etmek, gerektiğinde standartlara yansıtılmasını sağlamak amacıyla bilim kurulları ile işbirliği yapmak.
- iii. Standartlara ilişkin alınan geri bildirimleri, ulusal ihtiyaçlar ve öncelikler ile uluslararası gelişmeler doğrultusunda, revizyon gereklilikleri ile birlikte Bakanlığa bilimsel destek sağlanmasına yardımcı olmak üzere raporlayarak Bilim Kurullarına iletmek.
- iv. Sağlık hizmeti dışında kalan alanlarda sağlıklı yaşama ilişkin programlarla ilgili olarak Enstitü Başkanlığınca oluşturulacak Komisyona katkıda bulunmak.
- xii. Standartların uygulanırılığının teşvikini ve yaygınlaştırılmasını sağlayacak toplantı, eğitim, seminer, sempozyum, kurs vb. faaliyetleri planlamak, bu faaliyetlerde yer almak ve işbirliğini sağlamak.
- v. Standartlar kapsamında ihtiyaç duyulan kitap, yayın vb. çıkarılmasına yönelik faaliyetleri yapmak.
- vi. Enstitü bünyesinde bulunan Bilim Kurullarının birimin görev alanına giren konularda aldığı tavsiye kararlarından, Enstitü Başkanı tarafından uygun görülerek birime sevk edilen kararları uygulamak.
- vii. Görev alanı ile ilgili gerekli kayıtları ve dokümanları oluşturmak, saklamak ve güncelliğini korumak.
- viii. Enstitü Başkanlığınca verilen diğer görevleri yerine getirmek.

**Denetim ve Eğitim Yönetimi Birimi:** Akreditasyon Standart Setleri ve Denetim Yönetimi alanında, uluslararası standartlarda yeterli bilgi ve yetkinliğe sahip sağlıkta akreditasyon denetçi kapasitesi ile bu denetçilerin yetiştirilmesinde doğrudan görev alacak eğitici kapasitesini oluşturmak için ilgili iş ve işlemlerin yürütülmesinden sorumlu birimdir. Birimin görevleri aşağıdaki gibidir:

- i. Sağlıkta Akreditasyon Denetçi kapasitesinin oluşturulması ve geliştirilmesi için ihtiyaç duyulan Temel Eğitim Programları, Kapasite Geliştirme Eğitim Programları ve Revizyon Eğitim Programları düzenlemek.
- ii. Enstitü Denetçi Eğitim Programını ihtiyaçlar kapsamında revize etmek ve programın ISQua tarafından akreditasyonunun sürekliliğini sağlamak.
- iii. Sağlıkta Akreditasyon Denetçileri yetiştirmek amacıyla yeterli nitelik ve nicelikte Eğitici kapasitesi oluşturmak ve Eğitici Eğitimleri düzenlemek.
- iv. Akreditasyon Denetim Rehberi hazırlayarak Enstitü Başkanlığına sunmak.
- v. Sağlık hizmeti dışında kalan alanlarda sağlıklı yaşama ilişkin programlarla ilgili olarak Enstitü Başkanlığınca oluşturulacak Komisyona katkıda bulunmak.
- vi. Görev alanı ile ilgili proje yönetimi, işbirliği ve koordinasyon vb. faaliyetler yürütmek.
- vii. Denetim Yöntemi kapsamında ihtiyaç duyulan kitap, yayın vb. çıkarılmasına yönelik faaliyetleri yapmak.

- viii. Görev alanı ile ilgili toplantı, eğitim, sempozyum ve benzeri bilimsel faaliyetlerde yer almak, proje yönetimi ve işbirliği faaliyetleri yürütmek.
- ix. Enstitü bünyesinde bulunan Bilim Kurullarının birimin görev alanına giren konularda aldığı tavsiye kararlarından, Enstitü Başkanı tarafından uygun görülerek birime sevk edilen kararları uygulamak.
- x. Görev alanı ile ilgili gerekli kayıtları ve dokümanları oluşturmak, saklamak ve güncelliğini korumak.
- xi. Enstitü Başkanlığınca verilen diğer görevleri yerine getirmek.

**Bilimsel Araştırmalar ve Projeler Birimi:** Sağlıkta kalite ve akreditasyon alanında bilimsel çalışmaların teşvik edilmesi ve paylaşılması amacıyla süreli yayınları çıkarmak, ulusal ve uluslararası etkinlikleri planlayıp gerçekleştirmek, Enstitü tarafından desteklenecek proje alanlarını belirlemek, desteklenecek ve desteklenmekte olan projeleri izlemek ve koordinasyonu ile sonuçlarını değerlendirmekten sorumlu birimdir. Birimin görevleri aşağıdaki gibidir:

- i. Kalite ve akreditasyon alanında ulusal ve uluslararası bilimsel yayınları takip etmek.
- ii. Enstitü faaliyetleri kapsamında süreli yayınlar hazırlamak ve yayınlamak.
- iii. Enstitü görev alanına giren konularda ulusal ve uluslararası düzeyde kongre, sempozyum, eğitim vb. faaliyetler düzenlemek.
- iv. TÜSEB bünyesinde yer alan Proje Yönetimi ve Destek Daire Başkanlığı ile ilişkileri yürütmek.
- v. TÜSEB tarafından yapılacak proje destek çağrılarında Enstitü ile ilgili konu başlıklarını belirlemek.
- vi. Sağlıkta kalite ve akreditasyon alanında Enstitü tarafından finanse edilen makro projeleri planlamak ve ilgili birimler ile koordineli olarak hayata geçirmek.
- vii. Enstitü kütüphanesini oluşturmak ve yönetmek.
- viii. Enstitü bünyesinde bulunan Bilim Kurullarının birimin görev alanına giren konularda aldığı tavsiye kararlarından, Enstitü Başkanı tarafından uygun görülerek birime sevk edilen kararları uygulamak.
- ix. Görev alanı ile ilgili gerekli kayıtları ve dokümanları oluşturmak, saklamak ve güncelliğini korumak.
- x. Görev alanı ile ilgili eğitim, seminer, kurs vb. faaliyetleri planlamak, bu faaliyetlerde yer almak, proje yönetimi ve işbirliği faaliyetleri yürütmek.
- xi. Görev alanı ile ilgili ihtiyaç duyulan rehber, kitap, yayın vb. çıkarılmasına yönelik faaliyetleri gerçekleştirmek.
- xii. Enstitü Başkanlığınca verilen diğer görevleri yerine getirmek.

**Kalite Yönetimi ve İyileştirme Birimi:** Ülkemizde faaliyet gösteren sağlık kuruluşlarının sürekli kalite iyileştirme çabalarına, kalite yönetimi bileşenlerini hayata geçirme ideallerine bilimsel katkı, uzmanlık desteği ve eğitimlerle destek vermek; söz konusu çalışmalar ile sağlık kuruluşlarının birbirlerinden öğrenme ortamlarını geliştirmek ve iyi uygulamaların yaygınlaşmasını sağlamaktan sorumlu birimdir. Birimin görevleri aşağıdaki gibidir:

- i. Sağlık kuruluşlarında kalite yönetim sistemlerinin geliştirilmesine, kurumsallaşmasına, entegre edilmesine ve koordinasyonuna yönelik çalışmalarda bulunmak.
- ii. Sağlık hizmeti veren kuruluşlarda, kalite iyileştirme projelerinin gerçekleştirilmesine öncülük etmek, destek vermek; iyi uygulama örneklerinin yaygınlaşmasına yönelik çalışmalarda bulunmak.
- iii. Sürekli kalite iyileştirme ve hasta güvenliği kültürünün sağlık kuruluşlarında yerleşmesi ve sürdürülebilmesi amaçlı çalışmalar ve uygulamalar yapmak.
- iv. Sağlık insan kaynağı kapasitesine, sağlıkta kalite iyileştirmeye süreklilik kazandıracak nitelik, bilgi ve beceriyi edindirmek yönünde eğitim ve uygulamalar geliştirmek.

Türkiye Sağlık Enstitüleri Başkanlığından;

- v. Kalite yönetimi ve iyileştirme alanı ile ilgili toplantı, eğitim, sempozyum ve benzeri bilimsel faaliyetlerde yer almak, işbirlikleri yapmak.
  - vi. Sağlık çalışanlarına yönelik kalite yönetimi ve iyileştirmesi alanında eğitim materyali üretimini sağlamak ve aracılık etmek, bu amaçla ihtiyaç duyulan konularda rehber, kitap, yayın vb. çıkarılmasına yönelik faaliyetler gerçekleştirmek.
  - vii. İlk, orta ve yükseköğretimde sağlık alanında kalite iyileştirme ve hasta güvenliği konularında eğitim müfredatı hazırlıklarına destek olmak.
  - viii. Sağlık hizmeti dışında kalan alanlarda sağlıklı yaşama ilişkin programlarla ilgili olarak Enstitü Başkanlığınca oluşturulacak Komisyona katkıda bulunmak.
  - ix. Kalite yönetimi ve iyileştirmesi konusunda deneyim sahibi ülkelerden bilgi transferini sağlamak, uygulamalarını ülkemize aktarmak üzere çalışmalar ve projeler yürütmek.
  - x. Enstitü bünyesinde bulunan Bilim Kurullarının birimin görev alanına giren konularda aldığı tavsiye kararlarından, Enstitü Başkanı tarafından uygun görülerek birime sevk edilen kararları uygulamak,
  - xi. Görev alanı ile ilgili gerekli kayıtları ve dokümanları oluşturmak, saklamak ve güncelliğini korumak.
  - xii. Enstitü Başkanlığınca verilen diğer görevleri yerine getirmek.
- (3) Birimlerin teklifi, Enstitü Başkanının uygun görüşü ve Başkanın oluru ile bu birimlere ait alt birimler oluşturulabilir.

#### **Yürürlük**

**MADDE 8** - (1) Bu Yönerge Yönetim Kurulunun onayına müteakip yürürlüğe girer.

#### **Yürütme**

**MADDE 9** - Bu Yönerge hükümlerini Başkan yürütür.