



TÜRKİYE SAĞLIK ENSTİTÜLERİ BAŞKANLIĞI

# TÜSEB BİLGİ ve YÖNETİM SİSTEMİ

<https://tbys.tuseb.gov.tr/>



# Aktif Çağrı Listesi ve Giriş

<https://tbys.tuseb.gov.tr/#/aktifcagrilistesidispanel> adresinde aktif açık olan çağrılar görüntülenir. Çağrıların üzerine tıklayarak çağrı metinlerine ulaşabilirsiniz. TBYS Sistemine Giriş linkinden Giriş ekranı açılır.

tbys.tuseb.gov.tr/#/aktifcagrilistesidispanel

### Aktif Çağrı Listesi

**Aktif Çağrı Listesi** **Açılacak Çağrı Listesi** **Geçmiş Çağrı Listesi** **Desteklenen Projeler**

Program Kodu Program Adı Konu

Program Kodu	Çağrı Adı	Konu	Başlangıç Tarihi	Bitiş Tarihi
BİLİM	2022-BİLİM-01	TÜSEB AZIZ SANCAR BİLİM ÖDÜLÜ	15.02.2022	04.08.2022
TEŞVİK	2022-TEŞVİK-01	TÜSEB TEŞVİK ÖDÜLÜ	15.02.2022	04.08.2022
HİZMET	2022-HİZMET-01	TÜSEB HİZMET ÖDÜLÜ	15.02.2022	04.08.2022
KL	2022-KL-01	KLİNİK ARAŞTIRMA PROJELERİ ÇAĞRISI	10.02.2021	10.02.2023
ACİL	2022-ACİL-01	A GRUBU ACİL AR-GE PROJE ÇAĞRISI	01.02.2022	30.11.2022
B	2022-B-01	B GRUBU AR-GE PROJE ÇAĞRISI	10.02.2022	10.03.2022

Çağrı metnini görüntülemek için tıklayınız

**TBYS SİSTEMİNE GİRİŞ**

# Giriş Ekranı

Giriş ekranında sisteme kaydınız bulunmuyorsa **E-Devlet ile Giriş** ya da **Yeni Kayıt** seçeneklerinden biri ile kayıt olabilirsiniz.

Sisteme kaydınız varsa **T.C. Kimlik Numarası/ Pasaport No ve parolanız ile** veya **E- Devlet ile Giriş** bölümünden sisteme giriş yapabilirsiniz.

- E-Devlet ile kayıt olmak için E-Devlet şifreniz olması gerekmektedir.
- Yabancı uyruklular ve E-devlet şifresi olmayanlar Yeni kayıt bölümünden kullanıcı kaydı oluşturabilir.

**TÜSEB**  
TÜRKİYE SAĞLIK ENSTİTÜLERİ BAŞKANLIĞI

TÜSEB Bilgi ve Yönetim Sistemi'ne giriş yapmanız için T.C. Kimlik No/Pasaport No ve tanımlamış olduğunuz şifrenizi kullanabilirsiniz. Yeni kullanıcıların T.C. Kimlik Numarası ile sisteme kayıt olması için Giriş butonunun yanındaki Yeni Kullanıcı butonundan açılan formu doldurması gerekmektedir.

Yeni kullanıcılar, E-Devlet ile sisteme kaydedilmek üzere Sağlık Bakanlığı Ortak Giriş Noktası'na yönlendirilecektir. Yeni kullanıcıların, E-Devlet şifresiyle giriş yapıp ilgili sayfada açılan üyelik formunu doldurması gerekmektedir. Üyelik formunu doldurup T.C. Kimlik No/Pasaport No veya E-Devlet ile sisteme kayıt olduktan sonra yeni kullanıcının e-posta aktivasyonu yapılması gerekmektedir.

**TÜSEB KİMLİK DOĞRULAMA SERVİSİ**

Yeni Kullanıcı Oluşturmak İçin

T.C. Kimlik Numarası / Pasaport No

Parola

Beni Hatırla Parolamı Unuttum

TÜSEB Bilgi Sistemleri ve İstatistik Daire Başkanlığı 2018 © 2020 TÜSEB

# E-Devlet ile Kullanıcı Kaydı

**E-Devlet ile Giriş** ekranına giriş yaptığınız zaman kullanıcı kaydınız yoksa E-devlet Girişi için Tıklayınız butonuna tıklayınız. Daha sonra T.C. Kimlik No ve şifreniz girdiğiniz zaman kullanıcı kaydı ekranına yönlendirileceksiniz.



**e-Devlet**

**T.C. SAĞLIK BAKANLIĞI**

**Ortak Giriş Noktası**  
T.C. Sağlık Bakanlığı Uygulamalarına Giriş Sistemi

Giriş Yapılacak Uygulama :  
**TÜSEB Bilgi ve Yönetim Sistemi**

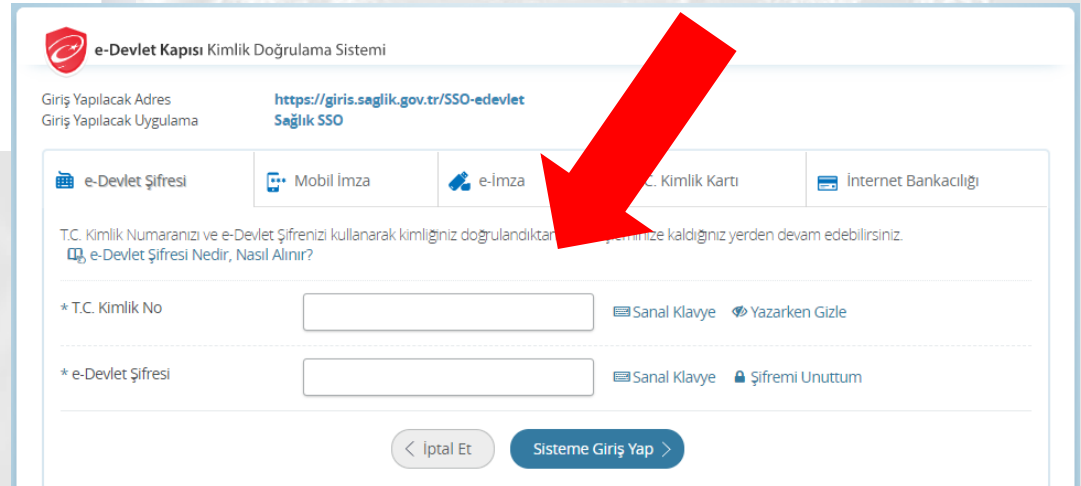
T.C. Kimlik Numaranızı ve e-Devlet Şifrenizi kullanarak kimliğiniz doğrulamanız gerekmektedir.

**e-Devlet üzerinden Giriş**

Kayıt olduğum ya da devam etmeye tıkladığımda, [Şartları](#) ve [Gizlilik İlkelerini](#) kabul ettiğimi onaylıyorum.

**e-Devlet Girişi İçin Tıklayınız**

TC Kimlik No ve Parola ile Giriş yapılır.



**e-Devlet Kapısı Kimlik Doğrulama Sistemi**

Giriş Yapılacak Adres: <https://giris.saglik.gov.tr/SSO-edevlet>  
Giriş Yapılacak Uygulama: **Sağlık SSO**

**e-Devlet Şifresi** **Mobil İmza** **e-İmza** **T.C. Kimlik Kartı** **İnternet Bankacılığı**

T.C. Kimlik Numaranızı ve e-Devlet Şifrenizi kullanarak kimliğiniz doğrulandıktan sonra işlemimize kaldığınız yerden devam edebilirsiniz.  
[e-Devlet Şifresi Nedir, Nasıl Alınır?](#)

\* T.C. Kimlik No  **Sanal Klavye** **Yazarken Gizle**

\* e-Devlet Şifresi  **Sanal Klavye** **Şifremi Unuttum**

**< İptal Et** **Sisteme Giriş Yap >**

# E-Devlet ile Kullanıcı Kaydı

E-Devlet ile Giriş seçeneğinde T.C. Kimlik No ve parolanızla giriş yaparsanız sol taraftaki kimlik bilgileri otomatik gelecektir. Sağ taraftaki kullanıcı bilgilerini doldurup Kaydet seçeneğine basınca mailinize aktivasyon e-postası gönderilecektir.

← Geri TÜSEB Yeni Kullanıcı Kayıt Formu

### Kimlik Bilgileri

Uyruk : \*  T.C. Kimlik No  Yabancı

T.C. Kimlik No : \* 12345678901

Adı : \* BAŞVURU SAHİBİ

Soyad : \* BAŞVURU SAHİBİ

Cinsiyet : \*  Erkek  Kadın

Doğum Tarihi : \* 01.01.1980

Doğum Yeri : \* İSTANBUL

Baba Adı : \* AHMET

### Kullanıcı Bilgileri

E-Posta : \*

E-Posta Tekrar : \*

Cep Telefonu : \* (555) --- --

Parola : \*

Parola Tekrar : \*

Güvenlik Sorusu : \*

Güvenlik Sorusu Cevabı : \*

Üyelik Koşulları : \*  Üyelik Koşulları Okudum Kabul Ediyorum

KVKK Koşulları : \*  KVKK Üyelik Koşullarını Okudum Anladım.

[Kişisel Verilerin İşlenmesi Hususunda Aydınlatma Metni'ne ulaşmak için tıklayınız.](#)

✓ Kaydet

Bilgiler doldurulduktan sonra **Kaydet** butonuna basılmalıdır.

# Giriş ekranı

Mailinize gelen aktivasyon e-postasını onayladıktan sonra **E-Devlet ile Giriş** ya da **T.C. Kimlik No Parola** bölümünden giriş yapabilirsiniz.

**TÜSEB**  
TÜRKİYE SAĞLIK ENSTİTÜLERİ BAŞKANLIĞI

TÜSEB Bilgi ve Yönetim Sistemi'ne giriş yapmanız için T.C. Kimlik No/Pasaport No ve tanımlanmış olduğunuz şifrenizi kullanabilirsiniz. Yeni kullanıcıların T.C. Kimlik Numarası ile sisteme kayıt olması için Giriş butonunun yanındaki Yeni Kullanıcı butonundan açılan formu doldurması gerekmektedir.

Yeni kullanıcılar, E-Devlet ile sisteme kaydedilmek üzere Sağlık Bakanlığı Ortak Giriş Noktası'na yönlendirilecektir. Yeni kullanıcıların, E-Devlet şifresiyle giriş yapılı ilgili sayfada açılan üyelik formunu doldurması gerekmektedir. Üyelik formunu doldurup T.C. Kimlik No/Pasaport No veya E-Devlet ile sisteme kayıt olduktan sonra yeni kullanıcının e-posta aktivasyonu yapması gerekmektedir.

TÜSEB KİMLİK DOĞRULAMA SERVİSİ

**E-Devlet ile Giriş**

Yeni Kullanıcı Oluşturmak İçin  
[+ Yeni Kayıt](#)

T.C Kimlik Numarası / Pasaport No

Parola

Beni Hatırla [Parolamı Unuttum](#)

[Giriş](#)

TÜSEB Bilgi Sistemleri ve İstatistik Daire Başkanlığı 2018 © 2020 TÜSEB

E-Devlet  
Şifresiyle Giriş

TC Kimlik No ve  
Parola ile Giriş

# Yeni Kayıt ile Kullanıcı Kaydı

E-Devlet Şifresi olmayan ve Yabancı uyruklu kullanıcılar **Yeni Kayıt** Bölümünden kayıt olmalıdırlar. Kaydet tuşuna bastıktan sonra mailinize aktivasyon e-postası gönderilecektir.

**TÜSEB**  
TÜRKİYE SAĞLIK ENSTİTÜLERİ BAŞKANLIĞI

**T.C. Kimlik No veya Yabancı uyruklu ise Yabancı Durumu seçilerek açılan form doldurulur. Kaydet tuşuna basılır.**

TÜSEB Yeni Kullanıcı Kayıt Formu

← Geri

Kimlik Bilgileri

Uyruk : \*  T.C. Kimlik No  Yabancı

T.C. Kimlik No : \*

Adı : \*

Soyadı : \*

Cinsiyet : \*  Erkek  Kadın

Doğum Tarihi : \*

Doğum Yeri : \*

Baba Adı : \*

Kullanıcı Bilgileri

E-Posta : \*

E-Posta Tekrar : \*

Cep Telefonu :

Parola : \*

Parola Tekrar : \*

Güvenlik Sorusu : \*

Güvenlik Sorusu Cevabı : \*

Üyelik Koşulları : \*  Üyelik Koşulları Okudum Kabul Ediyorum

KVKK Koşulları : \*  KVKK Üyelik Koşullarını Okudum Anladım.


[Kişisel Verilerin İşlenmesi Hakkında Aydınlatma Metni'ne ulaşmak için tıklayınız.](#)

✓ Kaydet



# Giriş ekranı

Aktivasyon e-postasını onayladıktan sonra T.C. Kimlik No/  
Pasaport No ve Parolanızla Giriş yapabilirsiniz.




TÜSEB  
TÜRKİYE SAĞLIK ENSTİTÜLERİ BAŞKANLIĞI

TÜSEB Bilgi ve Yönetim Sistemi'ne giriş yapmanız için T.C. Kimlik No/Pasaport No ve tanımlamış olduğunuz şifrenizi kullanabilirsiniz. Yeni kullanıcıların T.C. Kimlik Numarası ile sisteme kayıt olması için Giriş butonunun yanındaki Yeni Kullanıcı butonundan açılan formu doldurması gerekmektedir.


Yeni kullanıcılar, E-Devlet ile sisteme kaydedilmek üzere Sağlık Bakanlığı Ortak Giriş Noktası'na yönlendirilecektir. Yeni kullanıcıların, E-Devlet şifresiyle giriş yapıp ilgili sayfada açılan üyelik formunu doldurması gerekmektedir. Üyelik formunu doldurup T.C. Kimlik No/Pasaport No veya E-Devlet ile sisteme kayıt olduktan sonra yeni kullanıcının e-posta aktivasyonu yapılması gerekmektedir.


### TÜSEB KİMLİK DOĞRULAMA SERVİSİ

 E-Devlet ile Giriş

Yeni Kullanıcı Oluşturmak İçin

[+ Yeni Kayıt](#)

T.C Kimlik Numarası / Pasaport No 

Parola 

Beni Hatırla [Parolamı Unuttum](#)

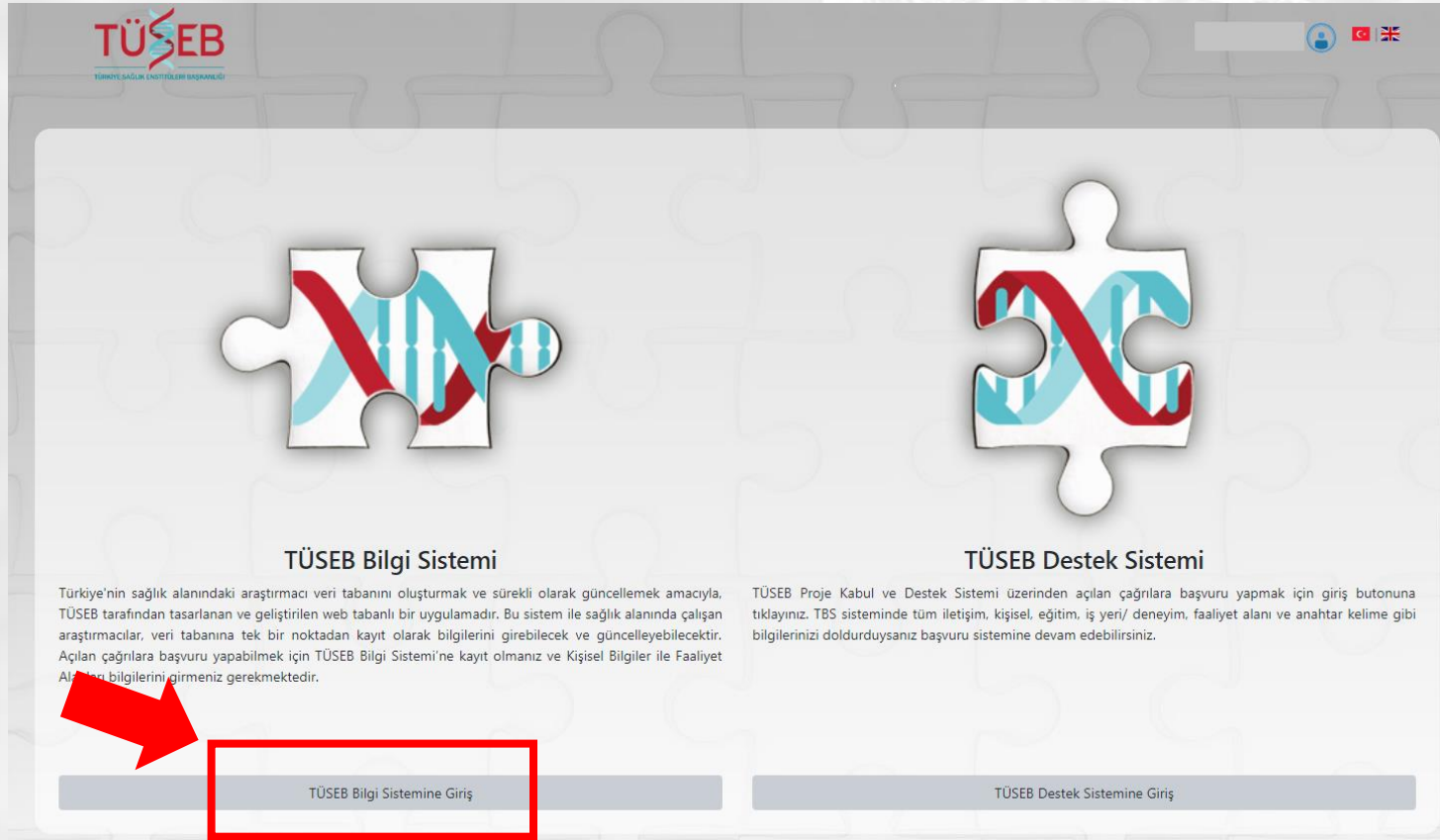
[Giriş](#)

TÜSEB Bilgi Sistemleri ve İstatistik Daire Başkanlığı 2018

© 2020 TÜSEB

# TÜSEB Bilgi Sistemi'ne Giriş

Sisteme giriş yaptıktan sonra başvuru yapmadan önce TÜSEB Bilgi Sistemi'nden Kişisel ve Akademik Bilgilerinizi güncellemeniz gerekmektedir.



**TÜSEB**  
KURUMSAL SAĞLIK FAALİYETLERİ BAKANLIĞI

**TÜSEB Bilgi Sistemi**

Türkiye'nin sağlık alanındaki araştırmacı veri tabanını oluşturmak ve sürekli olarak güncellemek amacıyla, TÜSEB tarafından tasarlanan ve geliştirilen web tabanlı bir uygulamadır. Bu sistem ile sağlık alanında çalışan araştırmacılar, veri tabanına tek bir noktadan kayıt olarak bilgilerinizi girebilecek ve güncelleyebilecektir. Açılan çağrılara başvuru yapabilmek için TÜSEB Bilgi Sistemi'ne kayıt olmanız ve Kişisel Bilgiler ile Faaliyet Alanları bilgilerinizi girmeniz gerekmektedir.

**TÜSEB Destek Sistemi**

TÜSEB Proje Kabul ve Destek Sistemi üzerinden açılan çağrılara başvuru yapmak için giriş butonuna tıklayınız. TBS sisteminde tüm iletişim, kişisel, eğitim, iş yeri/ deneyim, faaliyet alanı ve anahtar kelime gibi bilgilerinizi doldurduysanız başvuru sisteminize devam edebilirsiniz.

**TÜSEB Bilgi Sistemine Giriş**

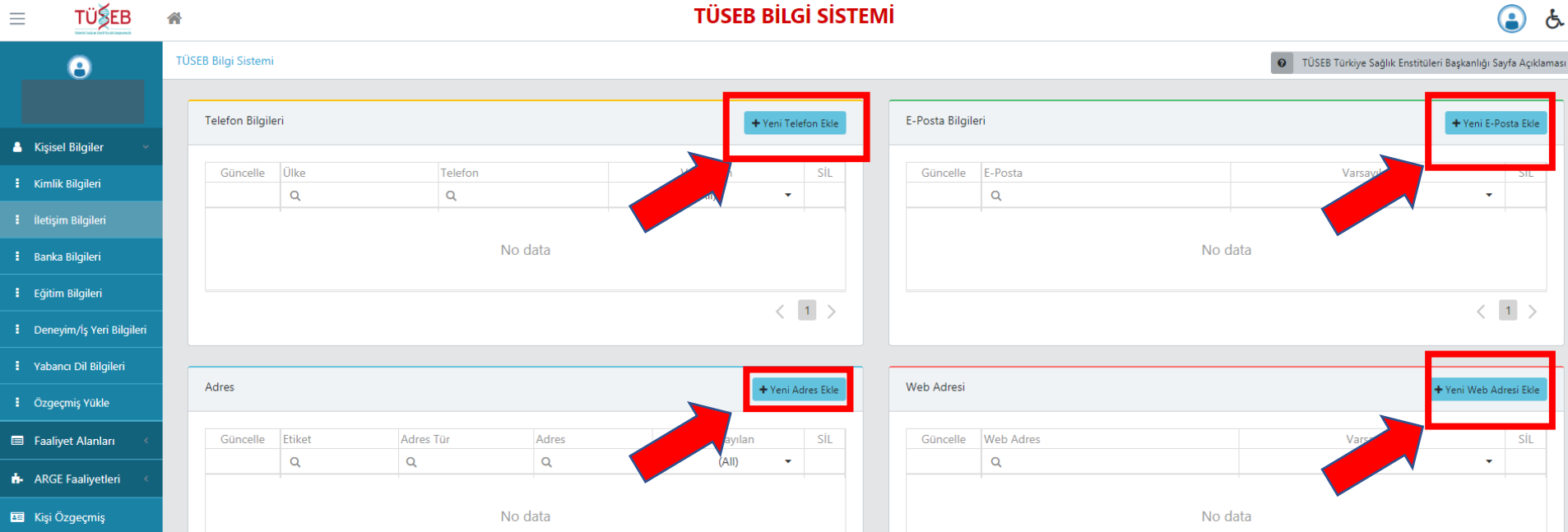
**TÜSEB Destek Sistemine Giriş**

# TÜSEB Bilgi Sistemi

TÜSEB Destek Sistemi'nden çağrılara başvuru yapabilmek için TÜSEB Bilgi Sistemi'nde için aşağıdaki bilgilerden en az 1'er adet kayıtlı olmalıdır.

- Eğitim Bilgileri
- Deneyim/İş Yeri Bilgileri Telefon Bilgisi
- E-posta Bilgisi
- Adres Bilgisi
- Anahtar Kelime
- Faaliyet Alanı

Yeni Telefon/ E-posta / Adres/ Web adresi ekle butonundan form ekranını açabilirsiniz.



The screenshot displays the TÜŞEB Bilgi Sistemi user interface. The top navigation bar includes the TÜŞEB logo, a home icon, the text 'TÜŞEB BİLGİ SİSTEMİ', and user profile icons. A left sidebar contains a menu with categories like 'Kişisel Bilgiler', 'Kimlik Bilgileri', 'İletişim Bilgileri', 'Banka Bilgileri', 'Eğitim Bilgileri', 'Deneyim/İş Yeri Bilgileri', 'Yabancı Dil Bilgileri', 'Özgeçmiş Yükle', 'Faaliyet Alanları', 'ARGE Faaliyetleri', and 'Kişi Özgeçmiş'. The main content area is divided into four sections, each with a table and a '+ Yeni [Category] Ekle' button highlighted by a red box and a red arrow:

- Telefon Bilgileri:** Table with columns: Güncelle, Ülke, Telefon, Varsayılan, SIL. Button: '+ Yeni Telefon Ekle'.
- E-Posta Bilgileri:** Table with columns: Güncelle, E-Posta, Varsayılan, SIL. Button: '+ Yeni E-Posta Ekle'.
- Adres:** Table with columns: Güncelle, Etiket, Adres Tür, Adres, Varsayılan, SIL. Button: '+ Yeni Adres Ekle'.
- Web Adresi:** Table with columns: Güncelle, Web Adres, Varsayılan, SIL. Button: '+ Yeni Web Adresi Ekle'.

All tables currently show 'No data' and have a pagination control showing '1'.

# İletişim Bilgisi / Adres ekleme

Yeni Adres Ekle butonuna bastıktan sonra aşağıdaki açılan formdaki bilgileri doldurarak **Kaydet** tuşuna basmanız gerekmektedir.

Adres ← Vazgeç

Adres Türü : \*

Adres Etiketi :

Adres : \*

Kalan karakter sayısı: 500

Posta Kodu :

Ülke : \*

iletisim.varsayilan\_mi : \*

# Eğitim Bilgisi Ekleme

- **Eđitim Bilgileri / Yeni eđitim ekle** butonuna basarak ađılan formdaki eđitim tūrüne gōre eđitim bilgilerinizi kaydedebilirsiniz.
- Eğitim Kurumunuz sistemimizde kayıtlı değil ise Eğitim Kurumu Önerebilirsiniz

Eđitim Kurum Tūrü : \*

Őlke : \*

Eğitim Kurumu : \*

Başlangıç Ayı / Başlangıç Yılı : \*

Devam Ediyorum :  x

Mezuniyet Ayı /Mezuniyet Yılı : \*

Diploma Numarası :

Not Sistemi :

Diploma Notu :

Eğitim kurumu Őnebilirsiniz.

Kaydet

# Eğitim Bilgisi Ekleme-YÖK Mezun Bilgisi

- **Eğitim Bilgileri / YÖKSİS Eğitim Bilgileri** butonuna tıklayarak açılan formdaki YÖK Mezun sistemine kayıtlı mezuniyet bilgilerinizi kaydedebilirsiniz.
- YÖK Mezun sisteminde yer almayan mezuniyet bilgilerinizi **Yeni Eğitim Ekle** butonuna tıklayarak açılan form ekranından manuel olarak kaydedebilirsiniz.

YÖKSİS Eğitim Bilgileri

Vazgeç

Search...

<input type="checkbox"/>	Eğitim Derecesi	Eğitim Kurumu	Fakülte/Enstitü/Yüksekökol	Bölüm	Başlangıç Tarihi	Mezuniyet Tarihi	Görü...
<input type="checkbox"/>	Q	Q	Q	Q	Q	Q	Q
✘	Doktora Programı	ÜNİVERSİTE ADI	FAKÜLTE/ENSTİTÜ/YÜKSEKOKUL	MEZUN OLUNAN BÖLÜM	01.09.2001	01.07.2006	Q
✘	Önlisans/Lisans Programı	ÜNİVERSİTE ADI	FAKÜLTE/ENSTİTÜ/YÜKSEKOKUL	MEZUN OLUNAN BÖLÜM	01.09.2003	01.07.2008	Q

5 10 30

< 1 >

✓ YÖKSİS Eğitim Bilgileri Ekle

Sistemimizde olmayan kurumları Kurum önerisi bölümünden önerebilirsiniz. Sistem yöneticisinin onayı sonrasında sisteme kaydolacaktır.

Üniversite / Fakülte / Bölüm Önermek istiyorsanız İlk önce üniversiteyi daha sonra açılan kutucuklarda Fakülte ve Bölümü yazmanız gerekmektedir.

Kuruluş Türü : \* ÖZEL KURULUŞ X

Kuruluş Adı : \* A KURULUŞU

Bağlı Olduğu Kuruluş : Q Ara

Ülke : TÜRKİYE X

Ticari Sicil No :

Vergi No :

Kaydet

Kuruluş Türü : \* ÜNİVERSİTE/FAKÜLTE/BÖLÜM X

Kuruluş Adı : \* UNIVERSITY OF TORONTO

Bağlı Olduğu Kuruluş : Q Ara

Ülke : KANADA X

Ticari Sicil No :

Vergi No :

Kaydet

Fakülte Adı : \* INSTITUTE OF BIOMATERIALS AND BIOMEDICAL ENGINEERING

Kaydet

Kuruluşun Bölümü : \* BIOMEDICAL ENGINEERING

Kaydet



Üniversite / Fakülte / Bölüm Önermek istiyorsanız İlk önce üniversiteyi daha sonra açılan kutucuklarda Fakülte ve Bölümü yazmanız gerekmektedir. Kutucuklar sıra ile açılmaktadır.

Kuruluş Türü : *	ÜNİVERSİTE/FAKÜLTE/BÖLÜM	x	▼
Kuruluş Adı : *	UNIVERSITY OF TORONTO		
Bağlı Olduğu Kuruluş :	<input type="text" value="Ara"/>		
Ülke :	KANADA	x	▼
Ticari Sicil No :	<input type="text"/>		
Vergi No :	<input type="text"/>		
		<input type="button" value="Kaydet"/>	
		<input type="button" value="Vazgeç"/>	
fakülte Adı : *	INSTITUTE OF BIOMATERIALS AND BIOMEDICAL ENGINEERING		
		<input type="button" value="Kaydet"/>	
		<input type="button" value="Vazgeç"/>	
kurulusoneri.bolumadi : *	BIOMEDICAL ENGINEERING		
		<input type="button" value="Kaydet"/>	

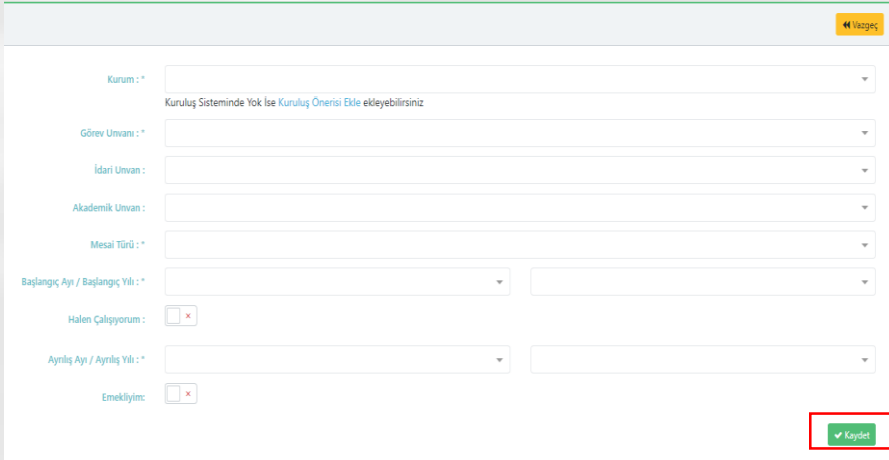
İlk Önce  
üniversite

2. Olarak enstitü  
ya da fakülte

Son olarak bölüm  
kaydedilmelidir.

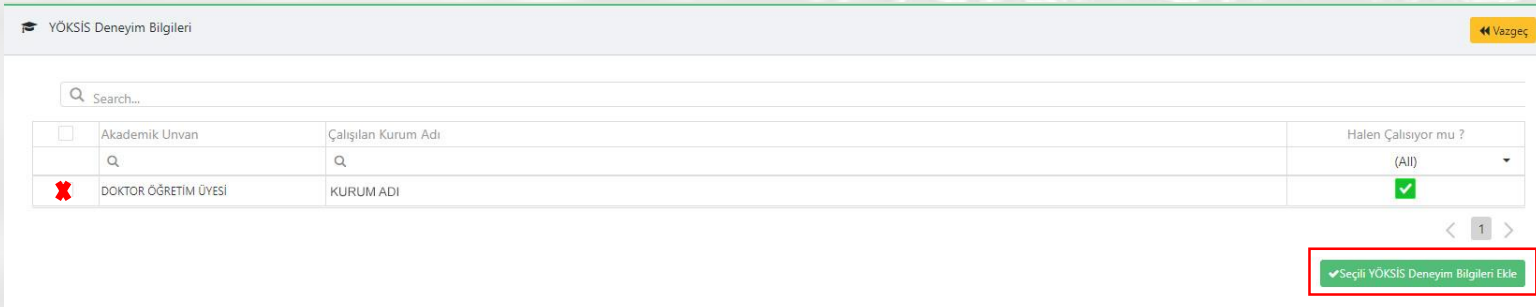
# Deneyim Bilgileri

- **Yeni Deneyim/ İş Yeri Ekle** butonundan geçmiş ve halen devam eden deneyim bilgilerinizi ekleyebilir, Kaydet butonundan kaydedebilirsiniz.
- Kurumunuz sistemde kayıtlı değil ise **Kuruluş Önerisi Ekle** bölümünden kurum önerebilirsiniz.



Form fields include: Kurum, Görev Unvanı, İdari Unvan, Akademik Unvan, Mesal Türü, Başlangıç Ayı / Başlangıç Yılı, Halen Çalışıyorum, Ayrılış Ayı / Ayrılış Yılı, Emekliliyim. A green 'Kaydet' button is highlighted at the bottom right.

- YÖK Akademik sistemine kayıtlı aktif deneyim bilginiz var ise **YÖKSİS Deneyim Bilgileri** bölümünden bilgilerinizi ekleyebilirsiniz.



Section title: YÖKSİS Deneyim Bilgileri. Search bar: Search... Table with columns: Akademik Unvan, Çalışılan Kurum Adı, Halen Çalışıyor mu? Row 1: DOKTOR ÖĞRETİM ÜYESİ, KURUM ADI, Yes. A green 'Seçili YÖKSİS Deneyim Bilgileri Ekle' button is highlighted at the bottom right.

	Akademik Unvan	Çalışılan Kurum Adı	Halen Çalışıyor mu ?
<input checked="" type="checkbox"/>	DOKTOR ÖĞRETİM ÜYESİ	KURUM ADI	<input checked="" type="checkbox"/>

**Faaliyet Alanı** bölümünden **Ara** butonuna basarak Faaliyet alanı Seçim İşlemleri ekranına yönlendirileceksiniz. Aradığınız faaliyet alanı arama bölümüne yazarak gelen listeden **Ekle** butonundan seçebilirsiniz. Aynı şekilde anahtar kelimelerinizi de ekleyebilirsiniz.

Bilimsel/Teknolojik Faaliyet Alanı Arama

Faaliyet Alanı Listesi Sadece Görüntülemek İçindir. En Az 1 en Fazla 6 Faaliyet Alanı Girebilirsiniz. Faaliyet alanı listesini görmek için [Buraya](#) Tıklayınız

Arama : \*

Ara

Bilimsel/Teknolojik Faaliyet Kelime Öner

Bilimsel / Teknolojik Faaliyet Alanı Listesi

Adı	Tam Adı
Q	Q

FAALİYET ALANI SEÇİM İŞLEMLERİ

Ara:

İç hastalık

Ekleme için tıklayınız.

EKLE Anahtar Kelime

- Sağlık Bilimleri -> İç Hastalıkları
- Sağlık Bilimleri -> Endokrinoloji ve Metabolizma Hastalıkları (İç Hastalıkları)
- Sağlık Bilimleri -> Gastroenteroloji (İç Hastalıkları)
- Sağlık Bilimleri -> Geriatri (İç Hastalıkları)
- Sağlık Bilimleri -> Hematoloji (İç Hastalıkları)
- Sağlık Bilimleri -> Nefroloji (İç Hastalıkları)
- Sağlık Bilimleri -> Tıbbi Onkoloji (İç Hastalıkları)
- Sağlık Bilimleri -> Veterinerlik İç Hastalıkları

5

10

30

<

1

>

# Özgeçmiş Yükleme

- Kişisel Bilgiler
- Kimlik Bilgileri
- İletişim Bilgileri
- Banka Bilgileri
- Eğitim Bilgileri
- Deneyim/İş Yeri Bilgileri
- Yabancı Dil Bilgileri
- Özgeçmiş Yükle**
- Faaliyet Alanları
- ARGE Faaliyetleri

### Özgeçmiş Yükle

[Dosya Yükle](#)

### Yüklenmiş Özgeçmiş

Detay	Dokuman Tür
	Q

**Özgeçmiş Yükle** bölümünden **Dosya Yükle** butonuna basarak bilgisayarınızdaki açılan dosyalar bölümünden Pdf formatında özgeçmişinizi 25 MB boyutu geçmemek şartıyla yükleyebilirsiniz.

# Ar-Ge Faaliyetleri

- YÖK Akademik Sistemi'ne kayıtlı makale, kitap, bildiri, yönetilen tez bilgilerinizi **Ar-Ge Faaliyetleri > Eserler** bölümünden **YÖKSİS Bilgileri** butonu ile ekleyebilirsiniz.
- Bilgilerinizde eksiklik bulunuyorsa bilgilerinizi YÖK Akademik sisteminden güncellemeniz gerekmektedir.

ARGE Faaliyetleri

Eserler

Kitaplar

Makaleler

Bildiriler

Yönetilen Tezler

Projeler

Ödüller

YÖKSİS Kitap Bilgileri

Search...

<input type="checkbox"/>	Kitap Adı	Bölüm Adı	Yazarlar	Yıl	Görü...
<input type="checkbox"/>	Q	Q	Q		
<input checked="" type="checkbox"/>	Kitap Adı	Bölüm Adı	Yazarlar	2020	Q

< 1 >

Seçili YÖKSİS Kitap Bilgileri Ekle

Kitap Bilgisi

Kitap Türü : \*

Kitap Adı : \*

Yazarlar : x YAZAR ADI x

Yayın Evi : \*

Yayın Dili : \*

Basım Tarihi : \* gg.aa.yyyy

ISBN :

Basıldığı Ülke :

Kaydet

# Ar-Ge Faaliyetleri

- YÖK Akademik Sistemi'ne proje, ödül, ürün, model ve verilen ders bilgilerinizi **Ar-Ge Faaliyetleri** bölümünden **YÖKSİS Bilgileri** butonu ile ekleyebilirsiniz.
- Bilgilerinizde eksiklik bulunuyorsa bilgilerinizi YÖK Akademik sisteminden güncellemeniz gerekmektedir.

- ARGE Faaliyetleri
- Eserler
- Kitaplar
- Makaleler
- Bildiriler
- Yönetilen Tezler
- Projeler**
- Ödüller
- Ürünler
- Patentler
- Modeller
- Yayımlar
- Sertifikalar
- Şirketler

YÖKSİS Proje Bilgileri

Search...

<input type="checkbox"/>	Proje Adı	Tür	Görevi	Proje Duru...	Başlangıç Ta...	Bitiş Tarf...	Görü...
<input checked="" type="checkbox"/>	Proje Adı	Proje Türü	Yürütücü	Tamamlandı	01.01.2021	31.01.2021	Q
<input type="checkbox"/>	Proje Adı 2	Proje Türü 2	Bursiyer	Tamamlandı	01.02.2021	28.02.2021	Q
<input type="checkbox"/>	Proje Adı 3	Proje Türü 3	Bursiyer	Tamamlandı	01.03.2021	31.03.2021	Q
<input type="checkbox"/>	Proje Adı 4	Proje Türü 4	Araştırmacı	Devam Ediyor	01.04.2021		Q
<input type="checkbox"/>	Proje Adı 5	Proje Türü 5	Yürütücü	Beklemede	01.05.2021		Q
<input type="checkbox"/>	Proje Adı 6	Proje Türü 6	Yürütücü	Devam Ediyor	01.06.2021		Q

1

Seçili YÖKSİS Proje Bilgileri Ekle

Proje Bilgileri

Proje Adı

Proje Türü : \*

Proje Adındaki Görevi : \*

Görev Başlangıç Ayı / Yılı : \*

Görev Devam Ediyor : \*

Görev Bitiş Ayı \*

Proje Başlangıç Ayı / Yılı : \*

Proje Devam Ediyor : \*

Proje Bitiş Ayı / Yılı : \*

Proje Bölgesi : \*

Yürütülen Kuruluş : \*

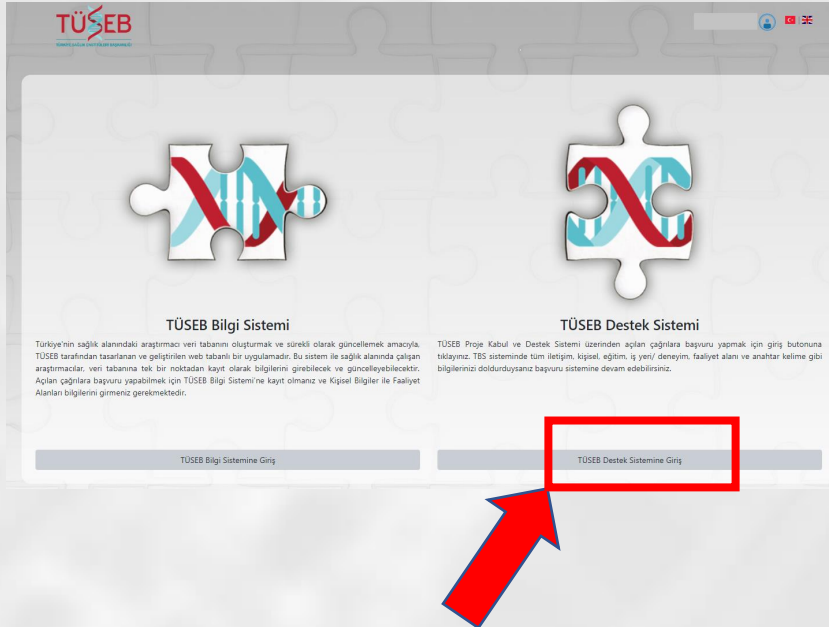
Destek Alındı mı ? :

Kaydet

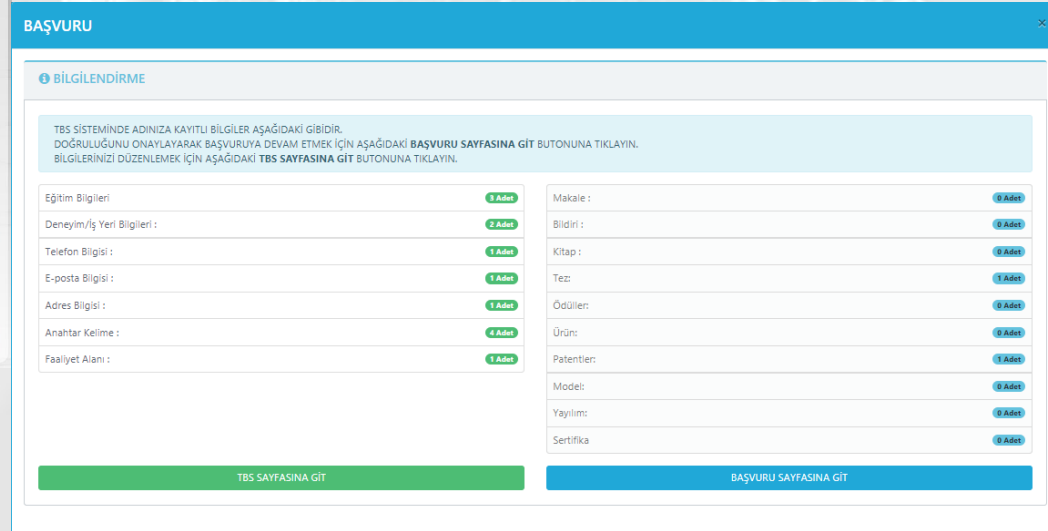
YÖK Akademik Sistemi'ne kayıtlı profiliniz bulunmuyorsa, **Yeni Proje Ekle** butonundan bilgilerinizi giriş yapıp ekleyebilirsiniz.

# TÜSEB Destek Sistemi'ne Giriş

- TÜSEB Bilgi Sistemi'ndeki zorunlu alanları tamamladıktan sonra sol üst köşedeki TÜSEB ikonuna tıklayarak **TÜSEB Destek Sistemi'ne Giriş** bölümünden sisteme giriş yapabilirsiniz.
- Daha sonraki ekranda çıkan tüm bilgileriniz yeşil görünüyorsa Başvuru sayfasına Git bölümünden Destek Sistemine Giriş yapabilirsiniz.
- Eksik bilginiz varsa **kırmızı** renkli gözükecektir. Bu bilginizi **TBS Sayfasına Git** bölümünden eklemeniz gerekmektedir.



The screenshot shows the TÜSEB website interface. On the left, there is a section for 'TÜSEB Bilgi Sistemi' with a puzzle piece icon. On the right, there is a section for 'TÜSEB Destek Sistemi' with a puzzle piece icon. Below the 'TÜSEB Destek Sistemi' section, there is a button labeled 'TÜSEB Destek Sistemine Giriş' which is highlighted with a red box and a red arrow pointing to it. The button is currently disabled, indicated by a grey background.



The screenshot shows the 'BAŞVURU' (Application) form. The form is titled 'BAŞVURU' and has a sub-section 'BİLGİLENDİRME'. The main text reads: 'TBS SİSTEMİNDE ADINIZA KAYITLI BİLGİLER AŞAĞIDAKİ GİBİDİR. DOĞRULUĞUNU ONAYLAYARAK BAŞVURUYA DEVAM ETMEK İÇİN AŞAĞIDAKİ BAŞVURU SAYFASINA GİT BUTONUNA TIKLAYIN. BİLGİLERİNİZİ DÜZENLEMELİK İÇİN AŞAĞIDAKİ TBS SAYFASINA GİT BUTONUNA TIKLAYIN.'

Eğitim Bilgileri	0 Adet	Makale :	0 Adet
Deneyim/İş Yeri Bilgileri :	2 Adet	Bildiri :	0 Adet
Telefon Bilgisi :	1 Adet	Kitap :	0 Adet
E-posta Bilgisi :	1 Adet	Tez :	1 Adet
Adres Bilgisi :	1 Adet	Ödüller :	0 Adet
Anahtar Kelime :	4 Adet	Ürün :	0 Adet
Faaliyet Alanı :	1 Adet	Patentler :	1 Adet
		Model :	0 Adet
		Yayımlı :	0 Adet
		Sertifika :	0 Adet

At the bottom of the form, there are two buttons: 'TBS SAYFASINA GİT' (green) and 'BAŞVURU SAYFASINA GİT' (blue).

# TÜSEB DESTEK SİSTEMİ



## Aktif Çağrılar

Aktif Çağrılara Başvuru İşlemleri



## Başvuru İzleme

Yapılmış Başvuruların İzlenmesi

[Aktif Çağrılar] Ekranından Aktif Çağrılara Başvurabilir Veya Taslak Aşamasındaki Başvurularınızı Tamamlayabilirsiniz.

[Başvuru İzleme] Ekranından Daha Önce Yapmış Olduğunuz Tüm Başvuru İşlemlerinizin Durumunu Takip Edebilir İşlemlerini Gerçekleştirebilirsiniz.

### Aktif Çağrılar

Aktif Çağrıların Detay Bilgilerini Görmek İçin İlgili Çağrının Solundaki Detay'a Tıklayınız.

Search...

DETAY	Kodu	Çağrı Adı	Konu	BAŞVUR
	KL	2020-KL-01	KLİNİK ARAŞTIRMA PROJELERİ ÇAĞRISI	
	SMA-ARGE	2021-SMA-ARGE	SPİNAL MÜSKÜLER ATROFI (SMA) HASTALIĞINA YÖNELİK STRATEJİK AR-GE PROJE ÇAĞRISI	
	SMA	2021-SMA-ÜRÜN	SPİNAL MÜSKÜLER ATROFI (SMA) HASTALIĞININ TANISI KAPSAMINDA GELİŞTİRİLMİŞ TANI TEKNOLOJİLERİNİN PERFORMANS DEĞERLENDİRME ÇALIŞMASINA YÖNELİK PROJE ÇAĞRISI	

< 1 >

### AKTİF ÇAĞRILARA AİT TASLAK BAŞVURULARINIZ

Daha Önce Oluşturduğunuz Taslak Başvurularınızı Tamamlayarak Başvuru İşleminizi Gerçekleştirebilirsiniz.

Search...

DÜZENLE	Çağrı Adı	BasvuruTarihi	BasvuruDurumTur	Sorumlu	SİL
	q	q	q	q	
No data					

< 1 >

Önceki Başvurularınızı izlemek için **Başvuru İzleme** ikonuna tıklayınız.

**Detay** butonundan çağrı metnini görüntüleyebilirsiniz.

**Başvuru** butonundan taslak başvurunuzu oluşturabilirsiniz.



# Proje Yürütücüsü

**Proje Yürütücüsü** bölümünden Başvuru Sahibine ait kişisel bilgilerin giriş yapılması gerekmektedir. Bütün bilgiler doldurulup **Kaydet** butonuna basıldıktan sonra Başvuru için diğer alanları doldurabilirsiniz.

TÜSEB DESTEK SİSTEMİ

TEST KULLANICISI

SPİNAL MÜSKÜLER ATROFİ (SMA) HASTALIĞINA YÖNELİK PROJE ÇAĞRISI PROGRAMI

Kullanıcıya ait bilgileri doldurunuz.

- Kurum Türü
- İdari Görev
- Projedeki Sorumluluk

Diğer bilgiler T85 (Tüseb Bilgi Sistemi) sistemine girilmiş olduğunuz bilgilerdir. Eksik bilginiz varsa T85 sisteminden tamamlayınız.

Adı Soyadı : TEST KULLANICISI

Telefon : 0216 547 26 00

Fax : (0)555555554

E-posta : eposta@eposta.com

Doktora / Uzmanlık Bilgisi : DOKTORA/UZMANLIK - ÜNİVERSİTE/BÖLÜM

Kurum Adı : KURUMADI

Kurum Türü : KAMU KURULUŞU

İdari Görev :

**Bilgilerimi Güncelle** **Kaydet**

Tüm bilgilerinizi tamamladıktan sonra **Kaydet** butonundan kaydedebilirsiniz.

Gözükten bilgiler doğru değil ise **Bilgilerimi güncelle** ikonundan Bilgi sistemine giderek güncellenmelidir.

# Proje Yürütücüsü

**Proje Yürütücüsü** bölümünden Başvuru Sahibine ait kişisel bilgilerin giriş yapılması gerekmektedir. Bütün bilgiler doldurulup **Kaydet** butonuna basıldıktan sonra Başvuru için diğer alanları doldurabilirsiniz.

TÜSEB DESTEK SİSTEMİ

TEST KULLANICISI

SPİNAL MÜSKÜLER ATROFİ (SMA) HASTALIĞINA YÖNELİK PROJE ÇAĞRISI PROGRAMI

Lütfen aşağıdaki bilgileri doldurunuz.

- Kurum Türü
- İdari Görev
- Projedeki Sorumluluk

Diğer bilgiler T85 (Tüseb Bilgi Sistemi) sistemine geçmiş olduğunuz bilgilerdir. Eksik bilginiz varsa T85 sisteminden tamamlayınız.

Adı Soyadı : TEST KULLANICISI

Telefon : 0216 547 26 00

Fax : (0)555555554

E-posta : eposta@eposta.com

Doktora / Uzmanlık Bilgisi : DOKTORA/UZMANLIK - ÜNİVERSİTE/BÖLÜM

Kurum Adı : KURUMADI

Kurum Türü : KAMU KURULUŞU

İdari Görev :

Bilgilerimi Güncelle

Kaydet

Tüm bilgilerinizi tamamladıktan sonra **Kaydet** butonundan kaydedebilirsiniz.

Gözükten bilgiler doğru değil ise **Bilgilerimi güncelle** ikonundan TÜSEB Bilgi Sistemi'nden değiştirilerek güncellenmelidir.

# Proje Tanıtımı

Proje Tanıtımı bilgileri için açılan form doldurulur.  
Kaydet butonuna tıklanarak kaydedilir.

**TÜSEB DESTEK SİSTEMİ** TEST KULLANICISI

**SPİNAL MÜSKÜLER ATROFİ (SMA) HASTALIGINA YÖNELİK PROJE ÇAĞRISI PROGRAMI**

Proje Tanıtımı formunu doldurup **Kaydet** butonuna tıklayın.

Proje Başlığı :

Proje Başlığı İngilizce :

Proje Özeti :

Kalan karakter sayısı : 4000

Proje Özeti İngilizce :

Kalan karakter sayısı : 4000

Nitelikler :

Yöntem :

**B I U G** Normal Normal Sans Serif

Insert text here ...

**Özgün Değer Açıklaması :**  **DOSYA EKLE**

Benzer içerikli proje ile daha önce TÜSEB'e başvuru yaptınız mı? :

**Açıklama :**

Kalan karakter sayısı : 100

Aynı yada benzer içerikli proje ile daha önce Başka bir Kurum'a başvuru yaptınız mı? :

Proje Önerisi Destek Mektubu Var mı? ? :

Etik Kurul Onay Belgesi Gerekli mi? ? :

Yasal / Özel İzin Belgesi Gerekli mi? ? :

**Kaydet**

**Tamamlanan bölümler yeşil renk ile işaretlenir.**

# Proje Anahtar Kelime & Faaliyet alanları Ekleme

Yeni anahtar kelime/ Faaliyet alanı ekle butonu ile ara butonuna basarak istediğiniz anahtar kelime / faaliyet alanını arayabilirsiniz. Aradığınız kelimeyi ekle butonundan ekleyebilirsiniz.

Faaliyet Alanları

+ Yeni Faaliyet Alanı Ekle

Search...

Faaliyet Alanı	Sil
Q	

No data

Faaliyet Alanları

Vazgeç

Faaliyet Alanları :

Q Ara:

Faaliyet alanları için en az 1 adet, anahtar kelimeler için en az 4 adet kelime eklemek zorunludur.

## FAALİYET ALANI SEÇİM İŞLEMLERİ

Q Ara:

sağlık

Search...

EKLE	Anahtar Kelime
<input type="checkbox"/>	Sağlık Bilimleri -> Biyoistatistik
<input checked="" type="checkbox"/>	Sağlık Bilimleri -> Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları
<input type="checkbox"/>	Sağlık Bilimleri -> Çocuk Acil (Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları)
<input type="checkbox"/>	Sağlık Bilimleri -> Çocuk Endokrinolojisi (Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları)
<input type="checkbox"/>	Sağlık Bilimleri -> Çocuk Enfeksiyon Hastalıkları (Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları)
<input type="checkbox"/>	Sağlık Bilimleri -> Çocuk Gastroenterolojisi (Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları)
<input type="checkbox"/>	Sağlık Bilimleri -> Çocuk Genetik Hastalıkları (Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları)
<input type="checkbox"/>	Sağlık Bilimleri -> Çocuk Göğüs Hastalıkları (Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları)
<input type="checkbox"/>	Sağlık Bilimleri -> Çocuk Hematolojisi ve Onkolojisi (Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları)
<input type="checkbox"/>	Sağlık Bilimleri -> Çocuk İmmünolojisi ve Alerji Hastalıkları (Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları)

# Proje Anahtar Kelime & Faaliyet alanları Ekleme

Yeni anahtar kelime/ Faaliyet alanı ekle butonu ile ara butonuna basarak istediğiniz anahtar kelime / faaliyet alanını arayabilirsiniz. Aradığınız kelimeyi ekle butonundan ekleyebilirsiniz.

Anahtar Kelime

+ Yeni Anahtar Kelime Ekle

Search...

Anahtar Kelime	Sil
Q	

Anahtar Kelime

Vazgeç

Anahtar Kelime Alanları : \*

Q Ara:

Faaliyet alanları için en az 1 adet, anahtar kelimeler için en az 4 adet kelime eklemek zorunludur.

## ANAHTAR KELİME SEÇİM İŞLEMLERİ

Q Ara:

tedavi

Search...

EKLE	Anahtar Kelime	Anahtar Kelime
<input type="checkbox"/>	Hastalıklar -> Patolojik Durumlar, Belirtiler ve Belirtiler -> Patolojik Süreçler -> Tanı ve Tedavi Malzemelerinin Ekstravazasyonu	Diseases -> Pathological Conditions, Signs and Symptoms -> Pathologic Processes -> Extravasation of Diagnostic and Therapeutic Materials
<input type="checkbox"/>	Hastalıklar -> Patolojik Durumlar, Belirtiler ve Belirtiler -> Patolojik Süreçler -> Tanı ve Tedavi Malzemelerinin Ekstravazasyonu -> Enjeksiyon Sahası Reaksiyonu	Diseases -> Pathological Conditions, Signs and Symptoms -> Pathologic Processes -> Extravasation of Diagnostic and Therapeutic Materials -> Injection Site Reaction
<input type="checkbox"/>	Hastalıklar -> Yaralar ve Yaralanmalar -> Tanı ve Tedavi Malzemelerinin Ekstravazasyonu	Diseases -> Wounds and Injuries -> Extravasation of Diagnostic and Therapeutic Materials
<input type="checkbox"/>	Analitik, Tanı ve Tedavi Teknikleri ve Ekipmanları	Analytical, Diagnostic and Therapeutic Techniques, and Equipment
<input type="checkbox"/>	Analitik, Tanı ve Tedavi Teknikleri ve Ekipmanları -> Teşhis	Analytical, Diagnostic and Therapeutic Techniques, and Equipment -> Diagnosis
<input type="checkbox"/>	Analitik, Tanı ve Tedavi Teknikleri ve Ekipmanları -> Teşhis -> Klinik Karar verme	Analytical, Diagnostic and Therapeutic Techniques, and Equipment -> Diagnosis -> Clinical Decision-Making
<input type="checkbox"/>	Analitik, Tanı ve Tedavi Teknikleri ve Ekipmanları -> Teşhis -> Geciken Teşhis	Analytical, Diagnostic and Therapeutic Techniques, and Equipment -> Diagnosis -> Delayed Diagnosis
<input type="checkbox"/>	Analitik, Tanı ve Tedavi Teknikleri ve Ekipmanları -> Teşhis -> Teşhis, Bilgisayar Destekli	Analytical, Diagnostic and Therapeutic Techniques, and Equipment -> Diagnosis -> Diagnosis, Computer-Assisted
<input type="checkbox"/>	Analitik, Tanı ve Tedavi Teknikleri ve Ekipmanları -> Teşhis -> Teşhis, Bilgisayar Destekli -> Bilgisayar Destekli Görüntü Yorumlama	Analytical, Diagnostic and Therapeutic Techniques, and Equipment -> Diagnosis -> Diagnosis, Computer-Assisted -> Image Interpretation, Computer-Assisted
<input type="checkbox"/>	Analitik, Tanı ve Tedavi Teknikleri ve Ekipmanları -> Teşhis -> Teşhis, Bilgisayar Destekli -> Bilgisayar Destekli Görüntü Yorumlama -> Nöronavigasyon	Analytical, Diagnostic and Therapeutic Techniques, and Equipment -> Diagnosis -> Diagnosis, Computer-Assisted -> Image Interpretation, Computer-Assisted -> Neuronavigation

# Proje Özel Şartları

Proje Özel Şart

Search...

Çağrı Özel Şart	Karşılama Durumu
Aday tanı kitinin özgün değeri ve yenilikçi yönü açıkça belirtilmelidir.	
Aday tanı kitinin literatürdeki yeri açıkça belirtilmelidir	
Aday tanı kitine yönelik varsa mevcut bulgular gerekli ayrıntıda sunulmalıdır.	
Ürünün ticarileşme potansiyeli ve sağlayacağı sosyo-ekonomik fayda somut verilerle (Türkiye ve dünya verileri kullanılarak) belirtilmelidir.	

< 1 >

**İlgili Özel Şartın üstüne tıklanarak** altta açılan ekranda **Karşılama Durumu** yazılması gerekiyor. Dosya ekle bölümünden dosya da ekleyebilirsiniz.

Proje Özel Şart

**Özel Şart :** Aday tanı kitinin özgün değeri ve yenilikçi yönü açıkça belirtilmelidir.

**Karşılama Durumu :** karşılama durumu

Özel Şarta Dosya Yükle : [\[9 özel şart 1.pdf\] - EKLİ DOKÜMANI SİL](#) [İNDİR](#) [Kaydet](#)

Karşılama Durumu yazılır. Dosya ekle bölümünden dosya eklenebilir. **Kaydet** tuşuna basarak açılan ekranı kaydedebilirsiniz. Her özel şart için bu ekranı tekrarlamamız gerekmektedir.

# Dosyalar

Dosyalar bölümünden dosya eklemek için ilgili dosyanın üzerine tıklanır. Altta açılan Ek Doküman detay bölümünden Taslak doküman indir bölümünden Doküman taslağını indirebilirsiniz.

**Yeni Dosya Ekle** bölümünden dosyanızı pdf boyutunda yükleyebilirsiniz.

Ek Doküman Listesi

Search...

Adı	Zorunlu...	Ek
Referanslar/Kaynaklar	Zorunlu	0
Proje Personeli/Ekibinin Diğer Projeleri ve Güncel Yayınları	Zorunlu	0
Yurt Dışı Araştırmacı Bilgi Formu (Yurtdışı araştırmacı var ise)	Zorunlu	0
Bütçe Formu	Zorunlu	0
Özel Kuruluşlardan Ek Olarak Talep Edilen Belgeler - Ticaret Sicil Gazetesi (Şirketin güncel unvan ve adresinin yer aldığı sayfa)	Zorunlu Değil	0
Özel Kuruluşlardan Ek Olarak Talep Edilen Belgeler - Oda Sicil Kayıt Sureti	Zorunlu Değil	0
Özel Kuruluşlardan Ek Olarak Talep Edilen Belgeler - İmza Sirküleri	Zorunlu Değil	0
Özel Kuruluşlardan Ek Olarak Talep Edilen Belgeler - Yetki Belgesi (Şirketi temsile yetkili kişinin belirtildiği ilgili Ticaret Sicil Müdürlüğü'nden alınmış belge)	Zorunlu Değil	0
Feragat Formu (Eğer gerekli ise)	Zorunlu Değil	0
TÜSEB Başkanlık Onay Yazısı (Proje ekibinde TÜSEB Enstitülerinden yürütücü/araştırmacı/danışman bulunması halinde)	Zorunlu Değil	0


< 1 2 >

İlgili dokümanın üstüne tıklanır.

Ek Doküman Detay

Taslak Dokümanları İndirip Düzenlediğiniz Dokümanları Sisteme PDF Formatında Yükleyiniz .

**TASLAK DOKÜMAN :** **Taslak doküman indirilir.**

Doküman Adı	Açıklama	İNDİR
Referanslar/Kaynaklar	referanslar/kaynaklar	

**EKLEDİĞİM DOKÜMANLAR :**

Doküman Adı	Açıklama	SİL

Ek Dosya Yükle :

**YENİ DOSYA EKLE**

Yeni Dosya Ekle bölümünden dosyanızı pdf boyutunda yükleyebilirsiniz.

# Proje İnsan Kaynakları- A Grubu ACİL Ar-Ge Proje Çağrısı

## **Proje Personeli**

*(A Grubu Acil Ar-Ge Proje Çağrısı için personellere Proje Teşvik İkramiyesi (PTİ) ödemesi yapılmaz).*

- Proje Yürütücüsü-Kamu
- Araştırmacı-Kamu
- Danışman –Kamu
- Araştırmacı- Emekli
- Danışman –Emekli

## **Ücret Alacak Personeller** (Detaylı bilgi için [tıklayınız.](#))

- Doktora Derecesine Sahip Geçici İşçi- Yardımcı Personel
- Yüksek Lisans Derecesine Sahip Geçici İşçi- Yardımcı Personel
- Lisans Derecesine Sahip Geçici İşçi- Yardımcı Personel
- Lisans Öğrenimi Devam Eden Geçici İşçi- Yardımcı Personel
- Ortaöğretim Derecesine Sahip Geçici İşçi- Yardımcı Personel
- Doktora Sonrası Araştırmacı- Bursiyer
- Doktora Öğrencisi- Bursiyer
- Yüksek Lisans Öğrencisi- Bursiyer
- Lisans Öğrencisi- Bursiyer
- Doktora Öğrencisi- Özelde Çalışan-Bursiyer
- Yüksek Lisans Öğrencisi- Özelde Çalışan-Bursiyer
- Özelde Çalışan-Bursiyer
- Kamuda Çalışan- Bursiyer

## **Hizmet Alımı**

- Yabancı Araştırmacı
- Yabancı Danışman
- Araştırmacı- Özel
- Danışman -Özel



# Proje İnsan Kaynakları- B Grubu Ar-Ge Proje Çağrısı

## Proje Teşvik İkramesi (PTİ) Alacak Personeller

- Proje Yürütücüsü-Kamu
- Araştırmacı-Kamu
- Danışman –Kamu
- Yardımcı Personel- Doktora Öğrencisi Kamuda Çalışan
- Yardımcı Personel- Yüksek Lisans Öğrencisi Kamuda Çalışan

## Ücret Alacak Personeller (Detaylı bilgi için [tıklayınız.](#))

- Doktora Derecesine Sahip Geçici İşçi- Yardımcı Personel
- Yüksek Lisans Derecesine Sahip Geçici İşçi- Yardımcı Personel
- Lisans Derecesine Sahip Geçici İşçi- Yardımcı Personel
- Lisans Öğrenimi Devam Eden Geçici İşçi- Yardımcı Personel
- Ortaöğretim Derecesine Sahip Geçici İşçi- Yardımcı Personel
- Doktora Sonrası Araştırmacı- Bursiyer
- Doktora Öğrencisi- Bursiyer
- Yüksek Lisans Öğrencisi- Bursiyer
- Lisans Öğrencisi- Bursiyer
- Doktora Öğrencisi- Özelde Çalışan-Bursiyer
- Yüksek Lisans Öğrencisi- Özelde Çalışan-Bursiyer
- Özelde Çalışan-Bursiyer
- Kamuda Çalışan- Bursiyer

## Hizmet Alımı

- Yabancı Araştırmacı
- Yabancı Danışman
- Araştırmacı- Özel
- Danışman -Özel

# Proje İnsan Kaynakları- C Grubu Öncelikli Ar-Ge Proje Çağrısı

## **Proje Teşvik İkramesi (PTİ) Alacak Personeller**

- Proje Yürütücüsü-Kamu
- Araştırmacı-Kamu
- Danışman –Kamu
- Yardımcı Personel- Doktora Öğrencisi Kamuda Çalışan
- Yardımcı Personel- Yüksek Lisans Öğrencisi Kamuda Çalışan

## **Ücret Alacak Personeller** (Detaylı bilgi için [tıklayınız.](#))

- Doktora Derecesine Sahip Geçici İşçi- Yardımcı Personel
- Yüksek Lisans Derecesine Sahip Geçici İşçi- Yardımcı Personel
- Lisans Derecesine Sahip Geçici İşçi- Yardımcı Personel
- Lisans Öğrenimi Devam Eden Geçici İşçi- Yardımcı Personel
- Ortaöğretim Derecesine Sahip Geçici İşçi- Yardımcı Personel
- Doktora Sonrası Araştırmacı- Bursiyer
- Doktora Öğrencisi- Bursiyer
- Yüksek Lisans Öğrencisi- Bursiyer
- Lisans Öğrencisi- Bursiyer
- Doktora Öğrencisi- Özelde Çalışan-Bursiyer
- Yüksek Lisans Öğrencisi- Özelde Çalışan-Bursiyer
- Özelde Çalışan-Bursiyer
- Kamuda Çalışan- Bursiyer

## **Hizmet Alımı**

- Proje Yürütücüsü- Özel
- Yabancı Araştırmacı
- Yabancı Danışman
- Araştırmacı – Özel
- Danışman - Özel

# Proje İnsan Kaynakları- D Grubu Stratejik Ar-Ge Proje Çağrısı

## **Proje Teşvik İkramesi (PTİ) Alacak Personeller**

- Proje Yürütücüsü-Kamu
- Araştırmacı-Kamu
- Danışman –Kamu
- Yardımcı Personel- Doktora Öğrencisi Kamuda Çalışan
- Yardımcı Personel- Yüksek Lisans Öğrencisi Kamuda Çalışan

## **Ücret Alacak Personeller** (Detaylı bilgi için [tıklayınız.](#))

- Doktora Derecesine Sahip Geçici İşçi- Yardımcı Personel
- Yüksek Lisans Derecesine Sahip Geçici İşçi- Yardımcı Personel
- Lisans Derecesine Sahip Geçici İşçi- Yardımcı Personel
- Lisans Öğrenimi Devam Eden Geçici İşçi- Yardımcı Personel
- Ortaöğretim Derecesine Sahip Geçici İşçi- Yardımcı Personel
- Doktora Sonrası Araştırmacı- Bursiyer
- Doktora Öğrencisi- Bursiyer
- Yüksek Lisans Öğrencisi- Bursiyer
- Lisans Öğrencisi- Bursiyer
- Doktora Öğrencisi- Özelde Çalışan-Bursiyer
- Yüksek Lisans Öğrencisi- Özelde Çalışan-Bursiyer
- Özelde Çalışan-Bursiyer
- Kamuda Çalışan- Bursiyer

## **Hizmet Alımı**

- Proje Yürütücüsü- Özel
- Yabancı Araştırmacı
- Yabancı Danışman
- Araştırmacı – Özel
- Danışman - Özel

# Proje Personeli /PTİ Alacak Personel

+ Proje Personel Ekle

Çalışma ekibinizi eklemek için Proje Personel ekle butonuna tıklayınız. İlgili kişinin mutlaka TÜSEB Bilgi ve Yönetim Sistemi'ne kayıt olması gerekmektedir. Aksi halde eklemeniz mümkün olmayacaktır.

Kişi ara butonuna basarak sisteme kayıtlı kullanıcılar için TC Kimlik No / Pasaport No ile arama yapabilirsiniz. Kaydet butonundan bilgileri kaydedebilirsiniz

Proje Personel

Vazgeç

Başvuru Personel Görev Türü: Araştırmacı-Kamu

İlgili Kişi: Q Kişi Ara ADI SOYADI

Kurum: Q Ara ÇALIŞTIĞI KURUM

İdari Unvan:

Uzmanlık Alanı: uzmanlık alanı

Tez Danışman Öğretim Görevlisi Unvan Türü:

Tez Danışman Adı Soyadı:

Doktora Danışman Öğretim Görevlisi Unvan Türü:

Doktora Danışman Adı Soyadı:

Doktora Üniversite:

Diploma No:

Doktora Diploma Tarihi: gg.aa.yyyy

Projede Hak Sahibi mi?:  HAYIR

Personel Çalışma Süresi: 24

Ay: 12

Kaydet

Proje taslağında yer almasını istediğiniz personel için Proje Personel Ekle butonuna tıklayınız. Daha sonra formu doldurup Kaydet butonuna tıklayınız.

Proje Personel Listesi

+ Proje Personel Ekle

Search...

Günc...	Personel Adı	Kurum Adı	Görev Adı	Uzmanlık	Sil
<input type="checkbox"/>	Q	Q	Q	Q	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	TEST KULLANICISI	KURUM ADI	Proje Yürütücüsü-Kamu		<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	ADI SOYADI	KURUM ADI	Araştırmacı-Kamu	uzmanlık alanı	<input type="checkbox"/>

Güncelle butonundan personel bilgilerini güncelleyebilirsiniz.

Sil butonundan personeli silebilirsiniz.

# Ücret Alacak Personel

+ Ek Personel Ekle

Çalışma ekibinizi eklemek için Ek Personel ekle butonuna tıklayınız.

Ek Personel Talep

← Vazgeç

Başvuru Personel Görev Tür :

Başvuru Personel Görev Tür :

İlgili Kişi :

Kurum:

Uzmanlık Alanı :

Aylık Ücret :

Ek Personel Açıklama :

Açılan form ekranı doldurulduktan sonra Kaydet butonu ile bilgileri kaydedebilirsiniz.

Yardımcı Personel (Yüksek Lisans/ Doktora Öğrencisi / Doktora Sonrası Araştırmacı) için kullanıcının sisteme kayıt olması zorunlu değildir.

**Hizmet alımı** olarak gösterilecek personelin sisteme kaydı **zorunludur.**

# Ana İş Paketi Ekleme

+ Ana İş Paketi Ekle

Ana iş paketi ekle butonuna tıklayınız.

En az 1 adet ana iş paketi girişi zorunludur.  
Her ana iş paketinin en az 1 adet alt iş paketi olması zorunludur.  
**Kaydet** butonundan formu kaydedebilirsiniz.

Ana İş Paketi

Vazgeç

Ana İş Paketi Numarası : 1

Adı : Ana İş Paketi

Sorumlu Proje Personeli :  TEST KULLANICISI

İş paketinin yürütüleceği kurum:  ANKARA ÜNİVERSİTESİ

Açıklama:

**B I U** **” ‹** **H<sub>1</sub> H<sub>2</sub>** **≡ ≡** **x<sub>2</sub> x<sup>2</sup>** **≡ ≡** **¶**  
Normal Normal **A** **≡** **Sans Serif** **≡** **I\*** **≡** **≡** **≡**

Ana İş Paketi açıklaması eklenmelidir.

Kalan karakter sayısı : 3955

Kaydet

# Alt İş Paketi Ekleme

+ Proje İş Paketi Ekle

Proje iş paketi ekle butonuna tıklayınız.

**Personel / Seyahat/ Makine Teçhizat/ Hizmet Alımı/ Ek personel giderleri** bu ekrandan giriş yapılması gerekmektedir.

İş Paketi Kimlik

Ana İş Paketi	1 - Ana İş Paketi	x
isdagilim.kodu :	1	
Adı :	Alt İş Paketi	
İş Paketi Sorumlu Personel :	<input type="text" value="KİŞİ ARA"/> TEST KULLANICISI	x
İş paketinin yürütüleceği kurum :	<input type="text" value="ARA"/> ANKARA ÜNİVERSİTESİ	x
Alt İş Paketi Açıklama :	<p><b>B I U S</b> <b>» ‹</b> <b>H<sub>1</sub> H<sub>2</sub></b> <b>≡ ≡</b> <b>x<sub>2</sub> x<sup>2</sup></b> <b>≡ ≡</b> <b>¶</b> Normal <b>⌵</b> Normal <b>⌵</b> Sans Serif <b>⌵</b> <b>≡</b> <b>≡</b> <b>≡</b> <b>🔗</b> <b>📎</b> <b>📎</b></p> <p>Alt İş Paketi Açıklaması</p>	
Kalan karakter sayısı : 3969		
İş Paketi Başlangıç Tarihi :	Haziran 2021	📅
İş Paketi Bitiş Tarihi :	Eylül 2021	📅
<input type="button" value="Kaydet ve İlerle"/>		

Her ana iş paketinin en az 1 adet alt iş paketi olması zorunludur.

**Kaydet** butonundan formu kaydedebilirsiniz.

# Alt İş Paketi Ekleme-Personel Ekleme

- Proje Açıklaması
- Proje Yürütücüsü
- Yürütücü Kurum / Kuruluş (lar)
- Proje Tanıtımı
- Proje Faaliyet Alanları
- Proje Anahtar Kelimeler
- Proje Konusu ve Kapsamı
- Proje Özel Şartlar
- Dosyalar
- Proje An-Ge Niteliği
- Proje İnsan Kaynakları**
- PTİ Alacak Personel
- Ücret Alacak Personel
- Proje Yönetimi**
- Proje Ana İş Paketleri
- Proje Alt İş Paketleri
- Bütçe Özeti
- TAKVİM
- Başarı Ölçütleri
- Araştırma Olanakları

Kimlik Personel Seyahat Makine/Teçhizat Hizmet Alımı Ek Personel

Başvuru Personel Bilgileri

Search...

Adı	Unvanı	Uzmanlık
TEST TEST	Proje Yürütücüsü-Kamu	uzmanlık alanı

Ay : 3

Toplam Tutar: 0.006

Kaydet

İş Paketi Personel Bilgileri

Search...

Adı Soyadı	Unvanı	Görev Süresi	Sit
TEST TEST	Proje Yürütücüsü-Kamu	3	

Ay : 3

Toplam Tutar: 0.006

Kaydet

Proje İnsan Kaynakları

- PTİ Alacak Personel
- Ücret Alacak Personel

Proje Yönetimi

- Proje Ana İş Paketleri
- Proje Alt İş Paketleri
- Bütçe Özeti
- TAKVİM
- Başarı Ölçütleri
- Araştırma Olanakları

Başvuru Önizleme ve Onaylama

Kimlik Personel Seyahat Makine/Teçhizat Hizmet Alımı Ek Personel

Başvuru Personel Bilgileri

Search...

Adı	Unvanı	Uzmanlık
TEST TEST	Proje Yürütücüsü-Kamu	uzmanlık alanı

Ay : 3

Toplam Tutar: 0.006

Kaydet

İş Paketi Personel Bilgileri

Search...

Adı Soyadı	Unvanı	Görev Süresi	Sit
TEST TEST	Proje Yürütücüsü-Kamu	3	

Ay : 3

Toplam Tutar: 0.006

Kaydet

İlerle >

Proje Personeli /PTİ Alacak Personellerin çalışma süreleri bu ekrandan girilir.



# Alt İş Paketi Ekleme- Seyahat Ekleme

Kimlik Personel **Seyahat** Makine/Teçhizat Hizmet Alımı Ek Personel

İş Paketi Seyahat Listesi [+Yeni Seyahat Ekle](#)

Search...

Güncelle	Tür	Guzergahi	Kişi Sayısı	Toplam Tutar	USD Toplam Tutar	SİL
	Q	Q	Q	Q	Q	

No data

< 1 >

İş Paketi Seyahat Gider Listesi [+Yeni Seyahat Gider Ekle](#)

Search...

İş Paketi Seyahat [← Vazgeç](#)

Seyahat Türü : Yurt İçi x

Seyahat Güzergahı : Güzergah

Seyahat Gereçesi : Toplantı

Kişi Sayısı : 1

Gün Sayısı : 7

Açıklama : toplantı

[Kaydet](#)

İş Paketi Seyahat Gider Listesi [+Yeni Seyahat Gider Ekle](#)

Search...

Güncelle	Gider Türü	Tutar	Para Birimi	Açıklama	SİL
	Q	Q	Q	Q	

No data

< 1 >

[İlerle >](#)

Kimlik Personel **Seyahat** Makine/Teçhizat Hizmet Alımı Ek Personel

İş Paketi Seyahat Listesi [+Yeni Seyahat Ekle](#)

Search...

Güncelle	Tür	Guzergahi	Kişi Sayısı	Toplam Tutar	USD Toplam Tutar	SİL
	Q	Q	Q	Q	Q	
<input checked="" type="checkbox"/>	Yurt İçi	Güzergah	1			<a href="#">Sil</a>

< 1 >

İş Paketi Seyahat Gider [← Vazgeç](#)

Gider Türü :

Döviz Kuru :

Tutar :

Açıklama :

[Kaydet](#)

[İlerle >](#)

İlk önce **Yeni seyahat ekle**'den seyahat eklenir. Bu işlemden sonra **Yeni Seyahat Gider Ekle** bölümünden seyahat giderlerinizi ekleyebilirsiniz.

# Alt İş Paketi Ekleme- Makine-Teçhizat

← Vazgeç

Alım Talep Tür :	<input type="text"/>
Alım Tür :	<input type="radio"/> YURT İÇİ <input type="radio"/> YURT DIŞI
Alım Kullanım Tür :	<input type="text"/>
Adı :	<input type="text"/>
Kritiklik Derecesi :	<input type="radio"/> EVET <input type="radio"/> HAYIR
Miktar:	<input type="text"/>
Birim/Ünite :	<input type="text"/>
Para Birimi :	<input type="text"/>
Birim Fiyat :	<input type="text"/>
Gerekçesi :	<input type="text"/>
Teknik Özellikler :	<input type="text"/>
Açıklama :	<input type="text"/>
Toplam Tutar :	<input type="text"/>
Fatura/Proforma :	<input type="button" value="DOSYA EKLE"/>

**Makine Teçhizat** bölümünden makine, sarf malzemesi ve diğer alım taleplerinizin girişlerini yapabilirsiniz. **Kaydet > İlerle** butonu ile bilgilerinizi kaydedebilirsiniz.

# Alt İş Paketi Ekleme- Hizmet alımı

← Vazgeç

Başvuru Alım Talep Türü : Hizmet Alımı (Kurumdan) x

Kurum : Ara

Kuruluş Sisteminde Yok İse Kuruluş Önerisi Ekle ekleyebilirsiniz.

Alım Türü :  YURT İÇİ  YURT DIŞI

Ar-Ge Niteliği :  Arge Nitelikli  Arge Nitelikli Değil

Kritiklik Derecesi :  EVET  HAYIR

isdagilim.kurumturu :

Gerekçesi :

Görev Süresi (Ay) : 3

Aylık Ücret : 0,00₺

Para Birimi : TL x

Bordro /Proforma : DOSYA EKLE

Açıklama :

Toplam Tutar : 0,00₺

Kaydet

İlerle >

- İlk önce Hizmet alımı ( Kurumdan) veya Hizmet alımı ( Kişiden/Danışmandan) olmak üzere hizmet alımının türü belirlenir.
- Personel hizmet alımları (Proje yürütücüsü- özel, araştırmacı- özel, danışman- özel, yabancı araştırmacı/ danışman, özelde çalışan yardımcı personelin **Hizmet alımı ( Kişiden/Danışmandan)** olarak belirtilmesi gerekmektedir.

# Alt İş Paketi Ekleme- Ek Personel

Ek personelin çalışma süresi ay olarak giriş yapılır ve kaydet butonuna basılır.

Personelin ücreti değiştirmek istenirse **Ücret alacak personel** bölümünden değiştirilmesi gerekmektedir.

Ana İş Paketi - 1.1 Vazgeç

Kimlik  Personel  Seyahat  Makine/Teçhizat  Hizmet Alımı  Ek Personel

### Başvuru Ek Personel Bilgileri

Search...

Görev Tür	Aylık Ücret	Uzmanlık	Açıklama
Yardımcı Personel (Doktora Öğrencisi)	1500	uzmanlık alanı	açıklama

Ay :

Toplam Tutar : 4.500,00₺

### İş Paketi Ek Personel Bilgileri

Search...

Görev Tür	Toplam Tutar	Sil

No data

### Başvuru Ek Personel Bilgileri

Search...

Görev Tür	Aylık Ücret	Uzmanlık	Açıklama
Yardımcı Personel (Doktora Öğrencisi)	1500	uzmanlık alanı	açıklama

Ay :

Toplam Tutar : 4.500,00₺

### İş Paketi Ek Personel Bilgileri

Search...

Görev Tür	Toplam Tutar	Sil
Yardımcı Personel (Doktora Öğrencisi)	4500	<input type="button" value="Sil"/>

# Başarı Ölçütleri

**Başvuru Genel Bilgileri**

- Proje Açıklaması
- Proje Yürütücüsü
- Yürütücü Kurum / Kuruluş (lar)
- Proje Tanımı
- Proje Faaliyet Alanları
- Proje Anahtar Kelimeler
- Proje Konusu ve Kapsamı
- Proje Özel Şartlar
- Dosyalar
- Proje Ar-Ge Niteliği

**Proje İnsan Kaynakları**

- PTI Alacak Personel
- Ücret Alacak Personel

**Proje Yönetimi**

- Proje Ana İş Paketleri
- Proje Alt İş Paketleri
- Bütçe Özeti
- TAKVİM
- Başarı Ölçütleri
- Araştırma Olanakları

**Başvuru Özizleme ve Onaylama**

- Tamamlanmamış Form!
- Tamamlanmış Form
- Revizyon İstenmiş Form
- Girdi Gerektirmeyen Form

**SPİNAL MÜSKÜLER ATROFİ (SMA) HASTALIĞININ TANISI KAPSAMINDA GELİŞTİRİLMİŞ TANI TEKNOLOJİLERİNİN PERFORMANS DEĞERLENDİRME ÇALIŞMASI**

Başarı Ölçütü Bilgi Eklemek İçin **ekle** Butonuna Tıkayınız. Daha Form Ekranındaki **Kaydet** Butonuna Tıkayınız.

**Başarı Ölçütleri Detay**

**İş Paketi** 1 - Alt iş paketi 1

**İş Paketi Hedefi :**

Normal Normal Sans Serif

İş paketi hedefleri:

Kalın karakter sayısı : 3974

**Başarı ölçütü :**

Normal Normal Sans Serif

Başarı ölçütleri

Kalın karakter sayısı : 3977

Projenin Başarıdaki Önemi :

**En Önemli Riskler :**

Normal Normal Sans Serif

En önemli riskler açıklaması

**Proje Özel Şartlar**

- Proje Özel Şartlar
- Dosyalar
- Proje Ar-Ge Niteliği

**Proje İnsan Kaynakları**

- PTI Alacak Personel
- Ücret Alacak Personel

**Proje Yönetimi**

- Proje Ana İş Paketleri
- Proje Alt İş Paketleri
- Bütçe Özeti
- TAKVİM
- Başarı Ölçütleri
- Araştırma Olanakları

**Başvuru Özizleme ve Onaylama**

- Tamamlanmamış Form!
- Tamamlanmış Form
- Revizyon İstenmiş Form
- Girdi Gerektirmeyen Form

**Başarı ölçütü ekle** ikonuna tıklanarak açılan form ekranı doldurulur. Kaydet tuşuna basılır. Her alt iş paketi için bu alanın doldurulması gerekmektedir. Tüm iş paketlerinin projenin başarısındaki önemi alanı toplamı 100% olmalıdır.

**En Önemli Riskler :**

Normal Normal Sans Serif

En önemli riskler açıklaması

Kalın karakter sayısı : 3965

**Risk Yönetim Planı :**

Normal Normal Sans Serif

Risk Yönetim Planı Açıklaması

Kalın karakter sayısı : 3964

**Kaydet**

# Araştırma Olanakları

Araştırma Olanakları Bilgileri

+ Araştırma Olanakları Ekle

Search...

Güncelle	Kurum Adı	Ekipman Adı	Adet	Projede Kullanım Amacı	Toplam Tutar	SİL
	Q	Q	Q	Q	Q	

No data

**Araştırma Olanakları Ekle** ikonuna tıklanarak açılan form ekranı doldurulur. **Kaydet** tuşuna basılır. Yürütücü kuruluşların sahip oldukları araştırma olanaklarının giriş yapılması eklenmektedir.

Araştırma Olanakları

Vazgeç

Kurum : \* Q Ara

Ekipman Adı :

Adet:

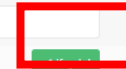
Projede Kullanım Amacı :

B I U G " " /> H1 H2 |≡≡≡ x<sub>2</sub> x<sup>2</sup> ≡≡≡ +†  
Normal Normal A Sans Serif ≡≡≡ Ix

Insert text here ...

Kalan karakter sayısı : 4000

Toplam Tutar :



# Bütçe Özeti

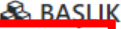
- Bütçenizin toplamını ve iş paketlerinizin bütçe detayını **Bütçe Özeti** bölümünden inceleyebilirsiniz.

1 - Ana İş Paketi 1	Toplam Tutar: 237000₺ , 0 \$																								
1.1 - Alt iş paketi 1	Toplam Tutar: 156000₺ , 0 \$																								
<b>Personel Giderleri</b>	Toplam Tutar: 6000 TL																								
<table><thead><tr><th>Görevi</th><th>Ad Soyad</th><th>Görev Süresi</th><th>Toplam Tutar</th></tr></thead><tbody><tr><td>Yardımcı Personel (Yüksek Lisans Öğrencisi)</td><td></td><td>3</td><td>6000₺</td></tr></tbody></table>	Görevi	Ad Soyad	Görev Süresi	Toplam Tutar	Yardımcı Personel (Yüksek Lisans Öğrencisi)		3	6000₺																	
Görevi	Ad Soyad	Görev Süresi	Toplam Tutar																						
Yardımcı Personel (Yüksek Lisans Öğrencisi)		3	6000₺																						
<b>Makine Giderleri</b>	Toplam Tutar: 150000 TL																								
<table><thead><tr><th>Alım Türü</th><th>Adı</th><th>Marka</th><th>Model</th><th>Miktar</th><th>Birim Fiyat</th><th>Toplam Tutar</th><th>Para Birim Türü</th></tr></thead><tbody><tr><td>ALIM</td><td>Makine teçhizat alımı 1</td><td></td><td></td><td>1</td><td>50000</td><td>50000</td><td>TL</td></tr><tr><td>Sarf Malzeme Alımı</td><td>Sarf malzeme 1</td><td></td><td></td><td>10</td><td>10000</td><td>100000</td><td>TL</td></tr></tbody></table>	Alım Türü	Adı	Marka	Model	Miktar	Birim Fiyat	Toplam Tutar	Para Birim Türü	ALIM	Makine teçhizat alımı 1			1	50000	50000	TL	Sarf Malzeme Alımı	Sarf malzeme 1			10	10000	100000	TL	
Alım Türü	Adı	Marka	Model	Miktar	Birim Fiyat	Toplam Tutar	Para Birim Türü																		
ALIM	Makine teçhizat alımı 1			1	50000	50000	TL																		
Sarf Malzeme Alımı	Sarf malzeme 1			10	10000	100000	TL																		
1.1 - Alt iş paketi 2	Toplam Tutar: 81000₺ , 0 \$																								
<b>Personel Giderleri</b>	Toplam Tutar: 6000 TL																								
<table><thead><tr><th>Görevi</th><th>Ad Soyad</th><th>Görev Süresi</th><th>Toplam Tutar</th></tr></thead><tbody><tr><td>Yardımcı Personel (Yüksek Lisans Öğrencisi)</td><td></td><td>3</td><td>6000₺</td></tr></tbody></table>	Görevi	Ad Soyad	Görev Süresi	Toplam Tutar	Yardımcı Personel (Yüksek Lisans Öğrencisi)		3	6000₺																	
Görevi	Ad Soyad	Görev Süresi	Toplam Tutar																						
Yardımcı Personel (Yüksek Lisans Öğrencisi)		3	6000₺																						
<b>Hizmet Giderleri</b>	Toplam Tutar: 75000 TL																								
<table><thead><tr><th>Alım Türü</th><th>Personel Adı Soyadı</th><th>Görev Süresi</th><th>Aylık Ücret</th><th>Toplam Tutar</th><th>Para Birim Türü</th></tr></thead><tbody><tr><td>Hizmet Alımı (Kurumdan)</td><td></td><td>3</td><td>25000</td><td>75000</td><td>TL</td></tr></tbody></table>	Alım Türü	Personel Adı Soyadı	Görev Süresi	Aylık Ücret	Toplam Tutar	Para Birim Türü	Hizmet Alımı (Kurumdan)		3	25000	75000	TL													
Alım Türü	Personel Adı Soyadı	Görev Süresi	Aylık Ücret	Toplam Tutar	Para Birim Türü																				
Hizmet Alımı (Kurumdan)		3	25000	75000	TL																				

Bütçe değerlerinizde bir hata olması halinde **Alt İş Paketleri** menüsünden düzenleme yapabilirsiniz.

# Takvim

- Başvurunuzla ilgili ana iş paketleri ve alt iş paketlerinizin sürelerini **Takvim** bölümünden tablo halinde inceleyebilirsiniz.
- İş paketlerinizin sürelerini **Alt İş Paketleri** menüsünden değiştirebilirsiniz.

 **BASLIK**

ÇALIŞTIR

Rapor Dönemi					1				2				
No	Seviye	Çalışma Takvimi	Süre(Ay)	Süre	1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	1	Ana İş Paketi 1	1-9	9	■	■	■	■	■	■	■	■	■
2	1	Alt iş paketi 1	1-3	3	■	■	■						
3	1	Alt iş paketi 2	4-6	3				■	■	■			
4	3	Alt iş paketi 3	6-9	4						■	■	■	■
TOPLAM					237000.00 TL 0.00 USD				0.00 TL 0.00 USD				

Dokuman İndir



# Başvuru Önizleme /Onaylama

- **Başvuru Önizleme PDF İndir** butonundan başvuru pdf dosyanızı inceleyebilirsiniz.
- **Başvuruyu Onayla** butonundan onaylayabilirsiniz.

**Başvuru Genel Bilgileri**

- Proje Açıklaması
- Proje Yürütücüsü
- Yürütücü Kurum / Kuruluş (lar)
- Proje Tanıtımı
- Proje Faaliyet Alanları
- Proje Anahtar Kelimeler
- Proje Konusu ve Kapsamı
- Proje Özel Şartlar
- Dosyalar
- Proje Ar-Ge Niteliği

**Proje İnsan Kaynakları**

- PTİ Alacak Personel
- Ücret Alacak Personel

**Proje Yönetimi**

- Proje Ana İş Paketleri
- Proje Alt İş Paketleri
- Bütçe Özeti
- TAKVİM
- Başarı Ölçütleri
- Araştırma Olanakları

**BAŞVURU ÖN DEĞERLENDİRME**

- Başvuru Önizleme ve Onaylama
- Başvuru Önizleme PDF İndir
- BAŞVURUYU ONAYLA

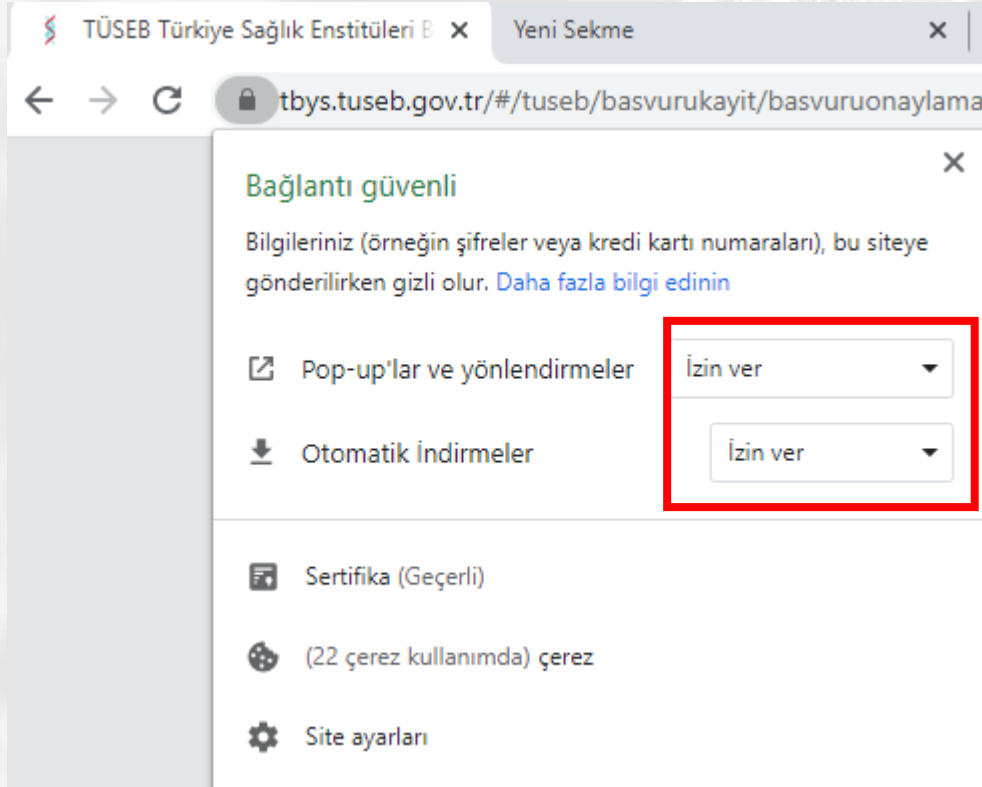
Başvuru ekranındaki tüm alanları eksiksiz doldurmanız halinde tüm alanlar yeşil tik işareti ile işaretlenecektir.

Başvurunuzu onaylamak için tüm alanların eksiksiz doldurulması gerekmektedir.

# Pdf Dosyasının Açılması için





Pdf dosyanız açılmıyorsa;


**Pop-up'lar ve Yönlendirmeleri** ve **Otomatik İndirmeleri**  
**İzin ver** olarak seçmeniz gerekmektedir.




# Başvuru Onaylama




Başvurunuzu onayladıktan sonra **Başvuru İzleme** ekranından durumunu takip edebilirsiniz.

  **TÜSEB DESTEK SİSTEMİ**   

 **Aktif Çağrılar**  
Aktif Çağrılara Başvuru İşlemleri

 **Başvuru İzleme**  
Yapılmış Başvuruların İzlenmesi

**Firmanız Tarafından Yapılmış Tüm Proje Başvuruları**

No	Proje No	Başlangıç Tarihi	Proje Adı	Proje Yürütücüsü	Başvuru Durumu	TÜSEB Proje Sorumlusu	Detay	Taslak Aşamasına Çek	Basvuru PDF	Başvuru geri çek
1	01	13.05.2020		BAŞVURU SAHİBİ	<b>Ön Değerlendirme Aşamasında</b>	TÜSEB SORUMLUSU				

TÜSEB Bilgi ve Yönetim Sistemi ile  
ilgili teknik destek için;

[tbys@tuseb.gov.tr](mailto:tbys@tuseb.gov.tr)